



Relatório Semestral de Atividades e de Contas do Núcleo de Estudo Luso-Brasileiro da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Observado o artigo 14.º do Estatuto do NELB, apresenta-se a prestação de contas e também de atividades de meio de mandato.

Neste relatório, procuramos apresentar as atividades feitas e as contas conforme o realizado nos últimos anos, apresentando inicialmente as atividades da Direção Executiva seguida das atividades das Diretorias Especializadas e por último as contas do Núcleo.

P'la Direção,

André Brito

Presidente

DIREÇÃO EXECUTIVA

1. Continuar trabalhando pela redução das propinas da licenciatura.

No âmbito desta rubrica, a Direção esteve reunida com várias autoridades do Estado Brasileiro para levar essa problemática.

Numa primeira reunião, conversamos com Sua Excelência o Embaixador do Brasil, Raimundo Carreiro, sobre as dificuldades com o pagamento das altas propinas e também quanto ao reconhecimento dos títulos acadêmicos quando emitidos por universidades brasileiras e portuguesas.

Também tivemos oportunidade de reunir com Sua Excelência o Ministro das Relações Exteriores do Brasil, Embaixador Carlos França e com o Cônsul Geral do Brasil em Lisboa, Embaixador Wladimir Waller. Nesta ocasião voltamos a referir a questão das propinas e das equivalências e alertamos também para a demora na emissão dos vistos de estudo e de atribuição de bolsas CAPES aos pesquisadores da área do Direito.

Reunimos também com o Magnífico Reitor da Universidade de Lisboa e na ocasião, para além de todas as dificuldades que enfrentam os alunos brasileiros quanto à burocracia portuguesa, tratou-se também da possibilidade de uma modificação na forma de pagamento das propinas de forma a beneficiar os alunos internacionais.

2. Extinguir a Secretaria Especial de Mestrados, Doutoramento e Empregabilidade – SEMDE e a Secretaria Especial de Licenciatura – SEL incorporando suas competências à Diretoria Executiva e à Diretoria de Apoio Pedagógico de forma a melhorar a execução das atividades.

A SEMDE e a SEL foram extintas no início do mandato através do Despacho n.º 1 de 4 de julho de 2022, de forma que todas as suas competências voltaram a ser entregues à Diretoria de Apoio Pedagógico e as atividades foram normalmente executadas por essa diretoria.

3. Continuar concretizando o princípio responsabilidade ambiental do art. 4º do Estatuto, bem como potencializando o debate e a produção científica sobre o tema por meio de eventos temáticos e grupos de investigação através da Secretaria Especial de Meio Ambiente – SEMA.

A SEMA continua em atividade ainda que o seu calendário tenha sido postergado, de forma que o grupo de investigação passa para o segundo semestre e além do GI, teremos também o tradicional simpósio no mês do meio ambiente. Por razões de logística, toda a atividade foi concentrada nesse semestre.

4. Continuar o processo de remodelação da Secretaria Especial de Administração de Conflitos e Apoio à Diversidade – SEACAD iniciada pela

Direção atual, de forma a concretizar sua vocação às discussões para promoção da diversidade e sobre temas no âmbito da administração de conflitos empíricos à realidade da Faculdade.

Pretende-se continuar realizando o Simpósio de Direito do Ambiente programado para junho de 2023.

5. Continuar o processo de fomento e apoio à criação de outras associações estudantis brasileiras nas demais unidades orgânicas da ULisboa.

O desenvolvimento dessa atividade tem acontecido em parceria com o NEBR – ISCSP. O objetivo é expandir para outras unidades orgânicas da UL e para tal conversas têm sido desenvolvidas, contudo os processos eleitorais na FDUL e no ISCSP acabaram por atrasar os planos, que apesar de tudo continuam de pé. Em fevereiro deve acontecer uma reunião formal para ajustar detalhes da criação do próximo núcleo.

6. Avançar com uma maior institucionalização do NELB, nomeadamente por meio da criação de uma conta na CGD.

A criação da conta na CGD está atrasada uma vez que temos encontrado dificuldades na emissão do cartão de pessoa coletiva por problemas nas Finanças. Estima-se que os problemas sejam resolvidos em fevereiro, e tendo os problemas resolvidos, consegue-se a emissão do cartão e por conseguinte a criação da conta. Importa salientar que a regularização do Núcleo tem sido uma preocupação desta gestão e pessoalmente do seu presidente, sendo uma necessidade urgente para que os valores do Núcleo deixem de constar nas contas de seus dirigentes.

7. Avançar com novos meios de financiamento do Núcleo.

Avançar com novos financiamentos é um imperativo para que o Núcleo deixe de depender exclusivamente da AAFD. Essa autonomia passava sobretudo por receber apoio do IPDJ, mas esse apoio dependia da regularização do Núcleo enquanto uma associação juvenil. Uma vez que a regularização do Núcleo está atrasada, teremos maior dificuldade em conseguir o financiamento do IPDJ neste mandato.

DIRETORIA CIENTÍFICA

A Diretoria Científica realizou seis (6) de cinco (5) propostas, e uma não se realizou.

A Diretoria vem realizando a proposta de remodelação do “Como Escrever um relatório”, tendo feito a divulgação, com o apoio da Comunicação, da proposta anual-acadêmica para 22-23. O segundo workshop foi adiado por motivos afeitos a uma das partes convidadas. Foi designada nova data e enviados os convites de forma que o calendário segue viável de ser cumprido, apesar desta contingência. Segue-se com a publicação da revista, o processo de indexação dela e da abertura de espaço para que os grupos de pesquisa publiquem nela.

Além disso, há quatro (4) Grupos de Pesquisa em andamento, um (1) deles em fase de entrega de trabalho.

3. Remodelar o Como Escrever o Relatório de forma a aumentar e diversificar o número de oficinas a fim de que os alunos possam dispor de mais ferramentas e conhecimento para o melhor desenvolvimento dos textos científicos, nomeadamente os relatórios, dissertações e teses.

O projeto foi remodelado passando a abranger uma gama de temas pertinentes aos alunos investigadores: Pesquisa na Biblioteca e base de dados (VPN), em sites na internet, organização da pesquisa, as estruturas básicas de apresentação física do relatório (trab. Científico), estilos de citações, técnicas de investigação jurídica, planejamento do relatório (índice e escrita), técnicas de escrita, calendarização e organização do tempo, gestão de referências bibliográficas com endnote mendeley e zotero, ética na pesquisa, plágio e autoplágio, oratória, argumentação jurídica e técnicas de retórica, check list de revisão final do relatório, entre outros temas. O objetivo é fornecer subsídios para auxiliar não apenas na pesquisa e escrita mas nas apresentações orais dos alunos.

1. Continuar a publicação da revista Jus Scriptum, iniciada pela gestão anterior, buscando ampliar a divulgação de editais de chamamento de artigos e pareceristas, e idealizando dossiês temáticos em conjunto com membros do Conselho Científico.

Esse projeto está caminhando à contento. Foi lançada uma edição especial em formato de dossiê e há um volume pronto para o lançamento. Ademais, o site da

revista irá passar por adequações para harmonizar com a nova identidade visual do Núcleo.

2. Promover a indexação da revista Jus Scriptum em bases de dados reconhecidas, de modo a ampliar sua visibilidade e relevância científico-acadêmica.

As indexações em base de dados estão sendo providenciadas, objetiva-se que todos os artigos sejam vinculados a um DOI e indexados no Google Scholar para controle de citações. O Diretor da Revista solicitou a reformulação de imagem do site, buscando maior facilidade na sua internacionalização, mas surgiu a necessidade de adequar o site à identidade visual nova do NELB .

3. Desenvolver um espaço na revista Jus Scriptum para publicação e divulgação dos textos produzidos pelos grupos de investigação.

Esse espaço foi colmatado no âmbito dos dossiês. A programação era de que um dos dossiês saísse em dezembro, mas problemas de diagramação e de disponibilidade financeira fizeram com que o mesmo fosse postergado.

4. Continuar promovendo um espaço de pesquisa científica por meio da expansão dos grupos de investigação, de modo que mais áreas do direito possam ser abrangidas, notadamente aquelas ligadas às ciências criminais, proteção de dados, direito do trabalho, história do direito, história das relações internacionais, direito romano, direito constitucional e direito ambiental.

Neste momento, há quatro (4) grupos de pesquisa ativos, e quatro (4) sendo planejados para o lançamento e início das atividades para o segundo semestre da gestão, nomeadamente em Ciência Política, Direito Romano, História da Justiça e Proteção de Dados. Há conversas incipientes sobre o lançamento de um grupo em Justiça Constitucional.

Caros colegas, a fim de cumprir as nossas obrigações estatutárias de prestação de contas e de atividades, passo a anunciar sucintamente os trabalhos que temos desenvolvidos a nível da Direção Científica. Informações adicionais e procedimentais das atividades ora expostas podem ser encontradas nas atas do Conselho de Diretores.

- Seguimento das atividades, com apoio da SEACAD, do Grupo de Investigação “Leituras Étnico-Raciais das Dimensões das Violências de Gênero”, coordenado pela Profª. Doutora Sandra Suely Moreira Lurine Guimarães. O grupo de pesquisa iniciou suas atividades em março.
- Seguimento das atividades do Grupo de Pesquisa em Constitucional “O Poder executivo nas Constituições dos Estados de Língua Portuguesa”, coordenado pelo Prof. Doutor Jaime Rui Drummond Leitão do Valle, com coordenação executiva do Jordano Paiva. O grupo de pesquisa iniciou suas atividades em maio/22 e teve sua reunião de encerramento em dezembro de 2022. Os trabalhos científicos deverão ser apresentados até o final de janeiro de 2023.
- Seguimento do Grupo de Pesquisa em História da Justiça “A Construção do Modelo judiciário do Brasil Colônia ao Brasil da Primeira República e os Tribunais Superiores”, coordenado cientificamente pela Profª. Doutora Isabel Graes, com coordenação executiva de André Brito. O grupo de pesquisa iniciou suas atividades em outubro/21 e finalizou em novembro/22. Os trabalhos científicos serão apresentados em março de 2023. Ainda, está sendo preparado o lançamento de um novo grupo de temática similar e com a mesma coordenação científica, em continuidade para o próximo semestre.
- Seguimento do Grupo de Pesquisa “História das Relações Internacionais”, coordenado pelo Prof. Doutor Pedro Caridade de Freitas e pelo Iago Leal. O grupo de pesquisa iniciou suas atividades em janeiro de 2022.
- Planejamento do lançamento e início de atividades do Grupo de Pesquisa “A medição do sucesso da ação política: Produto Interno Bruto (PIB), Felicidade Interna Bruta (FIB) e Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)”, coordenado cientificamente pelo Prof. Doutor Miguel Prata Roque, com coordenação executiva da Dra. Adriana Lília. O deve iniciar suas atividades em janeiro/22.
- Planejamento do lançamento do Grupo de Investigação sobre proteção de dados, cuja coordenação científica está sendo tratada para ficar à cargo da Prof.^a Doutora Mariana de Moraes Palmeira. Uma reunião foi agendada com a Prof.^a para janeiro de 2023.
- Iniciamos os desenvolvimentos primários para o lançamento do Grupo de Pesquisa de Direito Romano (Influências do Direito Romano no Código Civil de 2002), coordenado pelo Prof. Doutor Eduardo Vera-Cruz Pinto. As candidaturas ainda serão abertas.

- No decurso do primeiro semestre da gestão foi lançado 01 (um) volume da Revista Jus Scriptum`s – v. 7 n. Especial (17): Dossiê | Gênero e Justiça: perspectivas interdisciplinares, que foi recebido pronto da gestão anterior, mas não houvera sido lançado por problemas de diagramação. Relativo a esta edição especial, resta pendente que os artigos sejam vinculados a um DOI e indexados no Google Scholar para controle de citações. Ademais, o volume 7, n. 1 da revista se encontra pronto, restando pendente apenas que a Diretoria de Comunicação proceda com o marketing de lançamento. Ainda, a revista tem avançado no processo de reformulação de imagem, buscando maior facilidade na sua internacionalização.
- Organizou-se a “conferência inaugural” da jornada “Como Escrever um Relatório”, no mês de novembro (24/11). Há ainda convites enviados para o primeiro dos dois workshops de janeiro, precisamente o que se realizará dia 09/01.
- Estamos coordenando a próxima edição do Colóquio Internacional sobre a Construção Jurídica do Brasil, centrada nos anos 1822-1831. O evento será feito em parceria com o IURIS, tendo em vista os 200 anos da independência do Brasil. Alguns nomes foram pré-selecionados e aguardamos a oportunidade de organizar os detalhes da parceria com o IURIS. A previsão de realização do evento é junho de 2022.

Determina os atuais estatutos que as principais funções da Direção Científica se resumem a organizar a revista Jus Scriptum`s, uma das grandes contribuições do NELB à comunidade acadêmica e incentivar a pesquisa científica por meio dos grupos de investigação. Nesse sentido, consideramos que ainda há muito trabalho pela frente para essa gestão.

Alysson Bezerra
Diretor Científico

Jodano Paiva
Diretor Científico

DIRETORIA DE EVENTOS

A Diretoria de Eventos vem realizando (3) três das suas (6) seis propostas. Dentro as propostas realizadas, (1) uma carece de maior regularidade e variedade. Entre as não realizadas, houve (1) uma que está sendo reformulada para ser melhor realizada no segundo semestre. Há (2) duas que foram agendadas para se realizar no segundo semestre, em datas mais propícias a gerar maior aderência de público. Pretendeu-se evitar os problemas de conflitos com a programação de “Recepção de alunos”, que mobiliza todo o núcleo nos meses de outubro e novembro, e a conhecida falta de frequência/adesão de alunos nos meses de dezembro e início de janeiro.

Destaca-se a realização de mais uma Aula Aberta – havia-se realizado 2 na gestão anterior - colocando o formato como uma nova marca de evento, que inclusive ganhou identidade visual própria. Realizou-se a segunda edição do “Seminário Setembro Amarelo” evento que se encaminha para ser um novo clássico do NELB. Se manteve o diálogo com a comunidade acadêmica, se deu suporte para as Secretarias especiais e outras diretorias na realização de eventos.

Relativo à diversificação dos temas de CPPs e eventos em geral, destaca-se a realização de um evento de Direito Administrativo e um de Hermenêutica Jurídica. Considera-se que ainda há bastante trabalho a ser feito no sentido de dar mais regularidade e variedade de temas para os CPPs e eventos em geral. Há projetos nesse sentido.

Relativo aos CPP's houve no início do mandato a decisão de focar na realização de eventos presenciais, já que os eventos on-line que vinham sendo realizados não estavam obtendo aderência mínima dos associados e sim predominantemente da comunidade externa. Houve ainda a constatação da queda geral de aderência a eventos on-line por um possível desgaste do formato, que foi excessivamente explorado por todas as instituições educacionais durante o período pandêmico. O Conselho de Diretores decidiu à altura do inicio do mandato, realizar todos os

eventos presencialmente e apenas os Congressos, Simpósios e eventos pontuais no formato on-line. Num segundo momento, a realização de eventos presenciais apresentou desafios próprios e admite-se a falta de recursos humanos e a falta de experiência da Diretoria na realização dos mesmos, o que atrapalhou a solução de continuidade no primeiro semestre. Para o segundo semestre de gestão, se pretende atingir uma solução de regularidade e um equilíbrio entre eventos on-line e presenciais, de modo a continuar buscando maior interação com os nossos associados sem perder a colocação do NELB, adquirida no lapso entre 2020 e 2022, como referência na realização de eventos on-line.

1. Realizar os eventos que tiveram os projetos concluídos e aprovados na gestão anterior, mas que não puderam ser executados por questões de data.

O Colóquio de História seria realizado neste contexto, mas achou-se necessário reformular o projeto deixado pela gestão anterior e colocar em uma data com mais viabilidade em termos de recursos humanos, adesão de inscritos e viabilidade operacional, provavelmente junho.

2. Manter o Ciclo Permanente de Palestras diversificando os temas, procurando abranger áreas do direito que ainda não tenham sido alcançadas ou foram pouco exploradas.

Ainda não se conseguiu diversificar os temas dos eventos como se pretende. No entanto, realizou-se um evento na área de Direito administrativo e outro na área de Hermenêutica Jurídica, uma área que carecia ser melhor explorada e outra ainda não explorada. No próximo semestre, pretende-se uma série de CPPs centrados em temas mais voltados para a licenciatura com o objetivo de atrair esse ciclo de estudos, sendo que os temas devem também permitir a adesão de alunos do 2.º e 3.º ciclos que queiram ter a visão portuguesa do ordenamento jurídico. Pretende-se também incorporar o NEA nestas atividades.

3. Continuar fazendo novas edições dos eventos clássicos que o NELB tem desenvolvido nos últimos anos.

Pretende-se realizar mais uma edição do Simpósio de Direito Ambiental em meados de junho/julho, os CPPs, o encontro do dia Internacional da mulher, II Congresso Luso-Brasileiro de Direito Internacional Público, III Congresso Internacional de Direito Constitucional, e o Colóquio de História.

4. Realizar o III Congresso Internacional de Direito Constitucional e o II Congresso Internacional de Direito Internacional Público.

O II Congresso Luso-Brasileiro de Direito Internacional Público está programado para o mês de março de 2023 e o III Congresso Internacional de Direito Constitucional ficou para o mês de maio de 2023. Portanto, ambos estão programados para o segundo semestre da gestão.

5. Apoiar na organização das recepções aos alunos de Erasmus, Licenciatura e Pós-Graduação e demais Diretorias Especializadas nos seus eventos próprios.

A diretoria apoiou as recepções dos alunos de Erasmus, Licenciatura e Pós-Graduação, e ainda, as demais Diretorias Especializadas nos seus eventos próprios, notadamente as Diretorias Pedagógica e Científica. Na medida em que ajudou a realizar a parte operacional da “Recepção dos alunos de Licenciatura”, da “Recepção de alunos de mestrado e doutoramento” (Parceria com a Diretoria Pedagógica) e do “Como escrever um relatório” (Parceria com a Científica). Destaca-se ainda que o VI Como escrever um relatório já realizou o primeiro de 11 encontros programados. O evento se pretende como uma evolução das edições anteriores, sendo que a edição anterior realizou 5 encontros. Além disso pretende abordar uma quantidade maior de temas de metodologia da investigação e da própria apresentação dos seminários. A SEACAD recebeu apoio na realização do “Seminário Setembro Amarelo”. Para o segundo semestre, pretende seguir apoiando as Secretarias Especiais e demais Diretorias, notadamente com o evento do Encontro do dia Internacional da Mulher, o Simpósio de Ambiental e a realização da parte técnica dos Grupos de Trabalho programados para serem desenvolvidos pela científica no contexto do II Congresso Luso-Brasileiro de Direito Internacional Público e do III Congresso Internacional de Direito Constitucional.

6. Continuar dialogando com a comunidade acadêmica no sentido de estarmos abertos a sugestões de eventos propostas por alunos, professores e instituições parceiras.

Continuamos dialogando com a comunidade acadêmica no sentido de estarmos abertos a sugestões de eventos propostas por alunos, professores e instituições parceiras. Nessa esteira foi realizada a Aula Aberta – “O método alemão de resolução de casos e sua recepção no ensino jurídico” – por sugestão de associados. Realizou-se o “Seminário setembro Amarelo”, com o apoio da AAFDL, AAUL, NEA e He for She da ULISBOA, prosseguiu-se a profícua parceria com o laboratório Inpodderales.

Cumpre iniciar o relatório destacando os eventos já realizados pela Direção de Eventos na gestão do ano de 2022/23:

1) 15 de julho de 2022| 13:00 | via Zoom

Evento: **CPP – “Desafios do Direito administrativo em tempos de democracia à prova”**

Palestrantes: Prof. Doutor Floriano de Azevedo Marques Neto e Prof. Doutor Pedro Fernández Sanchez

Moderador: Dr. Rodrigo David

Credenciador: Dra. Joice Bernardo

Certificação: Dra. Joice Bernardo

Inscritos: 35

Presentes: 18

2) 12 de setembro de 2022| 20:30 | via Zoom – Parceria com INPODDERALES

Evento: **“Impasses do Chile diante da rejeição do projeto de Constituição”**

Palestrantes: Prof.^a Doutora Fabíola Girão Monteconrado e Prof.^a Doutora Cecília Valenzuela Oyaneder

Moderador: Prof.^a Doutora Lílian Emerique

Credenciador: INPODDERALES

Certificação: INPODDERALES

Evento aberto

3) 29 de setembro de 2022| 14:00 | Presencial - SEACAD

Evento: **II Seminário de Conscientização – Setembro Amarelo**

Palestrantes: Prof.^a Doutora Sónia P. Gonçalves, Prof.^a. Doutora Rute Saraiva, Sr. João Azevedo, Sr. Afonso Garcia, Sra. Rayana Borges, Sr. Tomás Antunes, Sr. Luiz Pereira.

Moderador: Dra. Ana Luísa Alcântara

Credenciador: Maria Eduarda Pinheiro

Presentes: 27

4) 30 de setembro de 2022| 16:00 | Presencial

Evento: **Recepção de Licenciatura (Erasmus brasileiros)** – Diretoria de Apoio Pedagógico

Palestrantes: Sr. João Gabriel Prado, Sra. Anna Cruz, Sr. André Brito e Sr. Luiz Pereira

Credenciador: Eric Alejandro

Certificação: sem certificação

Inscritos: 48

5) 04 de outubro de 2022 | 16:00 | Presencial

Evento: **Recepção de Mestrados e Doutoramentos** – Diretoria de Apoio Pedagógico

Palestrante: Dr. Cláudio Cardona, Sr. André Brito, Dra. Ana Luísa Alcântara, Dr. André Brito, Dr. Hélder Semedo

Credenciadora presencial: Dra. Joice Bernardo

Certificação: sem certificação

Inscritos: 55

6) 16 de novembro de 2022 | 11:00 | Presencial

Evento: **Aula Aberta – “O método alemão de resolução de casos e sua recepção no ensino jurídico”**

Palestrantes: Prof. Doutor Daniel Dias e Prof. Doutor Jorge Silva Santos

Credenciador: André Brito

Certificação: Dra. Joice Bernardo

Participantes: 30

7) 24 de novembro de 2022 | 14:00 | Presencial

Evento: **Como escrever um relatório: aspectos de metodologia jurídica**

Palestrantes: Prof.^a Doutora Margarida Seixas, Dra. Maria Mariana Moura e Dr. Cláudio Cardona

Moderador: Dr. Carlos Ferreira Júnior

Credenciador: Dra. Joice Bernardo

Certificação: concluída

Inscritos: 88

No cômputo geral, até o presente momento, foram sete (7) eventos e vinte e cinco (25) palestrantes.

Admite-se que a retomada de eventos presenciais e a falta de experiência da diretoria na realização dos mesmos causou certa dificuldade em termos de retomar os eventos presenciais sem inviabilizar a emissão de certificados e a geração de receitas mínimas porém importantes para a sustentabilidade do Núcleo, fato que será considerado nas estratégias dos eventos do segundo semestre.

M. Eduarda Pinheiro
Diretora de Eventos

Talita Amaral
Diretora de Eventos

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

A Diretoria de Comunicação apresentou três(3) medidas. Destas, realizou uma (1), realizou uma parcialmente uma (1), e uma ainda não foi realizada.

1. Reestruturar as redes sociais e a aumentar a atividade digital do NELB: aprimorando o engajamento no LinkedIn, explorar as funcionalidades do Instagram e potencializar o uso do Youtube (por meio da realização de eventos, diretamente, nessa plataforma), já bem aproveitados, para melhor divulgar os eventos do Núcleo e aumentar a interação com os alunos.

O Instagram continua a ser nossa principal rede e tem sido constantemente alimentada, o Facebook também continua a ser uma rede social relevante, apesar de hoje não ser a nossa rede mais utilizada devido à queda no número de utilizadores. O YouTube tem sido uma plataforma bastante relevante para dar publicidade aos diversos eventos gravados que temos disponibilizado, o objetivo era substituirmos o Zoom pelo YouTube, tendo em conta a ausência de eventos online no primeiro semestre, a ideia é que os Congressos, Simpósios, Colóquios e CPPs online sejam todos transmitidos nessa rede social.

2. Implementar a nova identidade visual do NELB tendo em conta a mudança de logomarca efetuada pela atual Direção e a sua efetivação a partir da próxima Direção.

A nova identidade visual do NELB foi devidamente adotada. Fruto de um trabalho dedicado da gestão anterior. A nova logomarca do NELB passou a figurar em todos os documentos e materiais produzidos pelo NELB desde o início desta gestão em 4 de julho, sendo, portanto, totalmente implementado.

3. Promover o regresso de projetos de agregação cultural junto aos demais núcleos autônomos da Faculdade.

Esta rubrica tinha como objetivo o regresso do Cineclube Raízes, que acontecia mensalmente em parceria com o NEA. Durante esse mandato, fomos em busca de associados que pela sua paixão pelo cinema pudessem dar seguimento ao projeto, ocorre que os associados em vista não puderam se comprometer com o projeto o que temporariamente inviabilizou o seu recomeço. Mantemos o objetivo de retornar com o cineclube, mas é imperativo um coordenador qualificado para assumir a gestão do projeto.

Redes do NELB

Instagram

Seguidores em 01/12/2018: ≈ 720 (início da média histórica)
Seguidores em 16/06/2019: 970 (6m: +34,72%)
Seguidores em 01/12/2019: 1376 (6m: +41,85% | 12m: +91,1%)
Seguidores em 01/06/2020: 1552 (6m: +12,79%)
Seguidores em 18/12/2020: 2134 (6m: +37,5 % | 12m: +57,19%)
Seguidores em 11/08/2021: 2712 (7m + 27,8%)
Seguidores em 05/12/2021: 3.055 (3m + 12,65%)
Seguidores em 15/06/2022: 3317 (6m + 8,57% | 10m: 22,3%) 2021-22
Seguidores em 26/12/2022: 3.433 (6m + 12,37%)

Avaliação:

2018 | Início da aferição da média histórica.
2019 | Crescimento superior a 91% em relação ao ano anterior; um crescimento em números absolutos de 656 seguidores
2020 | Crescimento de aproximadamente 57,2% em relação ao ano anterior, representando uma queda de 37% no crescimento anual; um crescimento em números absolutos de 758 seguidores, portanto, maior que o do ano anterior.
2021 | Aumento percentual de, aproximadamente, 27,08 % no número de seguidores, com relação a aferição anterior.
2021.2 | Aumento percentual de, aproximadamente, 12,65% no número de seguidores, com relação a aferição anterior. Pode-se dizer que estamos diante um crescimento notável, tendo em conta o período entre as amostragens, e que antes tivemos um crescimento de 12%, em 6 meses, e aqui obtivemos e menos de 4.
2022.2 | Aumento percentual de aproximadamente 12,37% no número de seguidores com relação ao ano anterior, estamos diante de um crescimento notável, tivemos uma mudança visual nas plataformas digitais do NELB que auxiliou no crescimento.

Facebook

Seguidores em 01/12/2017: 2.294 (início da média histórica)
Seguidores em 01/12/2018: 2.730 (6m: +7,73% | 12: +16,98%)
Seguidores em 16/06/2019: 3.353 (6m: +22,82%)
Seguidores em 01/12/2019: 3.543 (6m: +5,66% | 12m: +29,97%)
Seguidores em 01/06/2020: 3.653 (6m: +3,1%)
Seguidores em 18/12/2020: 3.703 (6m: +1,36 % | 12m: +4,52%)
Seguidores em 11/08/2021: 3738 (7m +0, 94 %)
Seguidores em 05/12/2021: 3776 (3m + 1, 02%)
Seguidores em 15/06/2022 3.324 (3m + 8,80%) | 10m: -11,07%)
Seguidores em 26/12/2022: 3793 (6m + 0.45%)

Avaliação:

2017 | Início da aferição da média histórica
2018 | Crescimento anual de 16,98%; um crescimento em números absolutos de 436 seguidores.
2019 | Crescimento anual de aproximadamente 30%; representando um aumento

de 56,7% na curva de crescimento em relação ao ano anterior; um crescimento em números absolutos de 813 seguidores.

2020 | Crescimento anual de 4,52%, representando uma queda de 92% na curva de crescimento em relação ao ano anterior; um crescimento em números absolutos de 160 seguidores.

2021 | Crescimento semestral abaixo de 1%, assim como o LinkedIn, não foram desenvolvidas atividades específicas, para além das reportagens automáticas de publicações de outras redes do NELB.

2021.2 | O Crescimento de pouco mais que 1% (Em 3 meses) é até notável, se comparado ao de menos de 1%, conquistado nos 7 meses anteriores, mas para tal temos diversos fatores a serem ponderados. Desde a chegada de novos alunos a FDUL até uma influência indireta do engajamento de outras redes que citam ou mencionam o nosso Facebook.

2022.2 | O Crescimento de menos de 1% de novos seguidores, não reflete a realidade do crescimento geral das redes NELB, o Facebook no contexto global tem perdido seu espaço usual, sendo substituído por outras plataformas digitais.

LinkedIn

Seguidores em 19/09/2020: ≡ 0

Seguidores em 18/12/2020: 29 (início da média histórica)

Seguidores em 11/08/2021: 123 (7m + 324,13 %)

Seguidores em 05/12/2021: 168 (3m + 36,59%)

Seguidores em 15/06/2022: 287 (6m + 70,83% | 10m + 113,3 %)

Seguidores em 26/12/2022: 354 (6m + 110,71%)

Avaliação:

2020 | Início da aferição da média histórica [considere-se que não houve um trabalho específico da diretoria]

2021.2 | Iniciamos um trabalho específico nesta rede, para republicação dos nossos conteúdos já veiculados em outras redes

2022 | Houve um crescimento de 110,71% de seguidores no Linkedin do NELB, tendo em conta o bom trabalho realizado pela assessora responsável pela rede.

YouTube

Inscritos em 18/12/2020: = 365 (início da média histórica)

Inscritos em 11/08/2021: ≡ 661 (Aumento percentual relativo de 81,09% do número de seguidores, nessa plataforma, desde a última prestação)

Inscritos em 10/12/2021: 786

Inscritos em 15/06/2022: 1008 (6m + 28,24% | 10m + 52,49%)

Avaliação:

O número de inscritos apresentou um elevado crescimento, após a transmissão do I Congresso de Direito Constitucional, ao Vivo, nesta rede.

Site do NELB

Visualizações em 11/08/2021: 169.553

Visualizações em 05/12/2021: 199.687 (em 3 meses + 17,77%)

Visualizações em 19/06/2022: 244.375 (em 6 meses + 22,37%)

Visualizações em 23/12/2022: 272.996 (em 6 meses + 11,71%)

Visitantes em 11/08/2021: 58.959

Visitantes em 05/12/2021: 67.695 (em 3 meses +14,28%)

Visitantes em 19/06/2022: 82.312 (em 6 meses + 21,69%)

Visitantes em 23/12/2022: 94.017 (em 6 meses + 14,22%)

Avaliação:

2021 | Aumento percentual relativo de visitantes de 14,28%, desde a última amostragem de agosto de 2021, e aumento de 17,77 % do número de visualizações, desde a última amostragem da mesma época.

2022.1 | Aumento percentual relativo de visitantes de 21,69%, desde a amostragem de agosto de 2021, e aumento percentual relativo de visualizações de 22,37%, desde a última amostragem de agosto de 2021.

2022.2 | O aumento da poetagem de visualizações e visitantes não necessariamente se traduz num aumento de 2021 para 2022. Há, na verdade, um decréscimo de acessos.

Elder Néves

Diretor de Comunicação

Andressa Mota

Diretora de Comunicação

DIRETORIA PEDAGÓGICA

A Diretoria Pedagógica estruturou seu plano de atividades de forma a melhorar sua atuação nos mestrados e doutoramentos e a criar as bases de uma estrutura realmente efetiva para a Licenciatura e para os alunos brasileiros vindos em Erasmus, por considerar ter sido uma falha dos mandatos anteriores a fraca atuação no ciclo de Licenciatura e a ausência no acolhimento dos alunos Erasmus brasileiros. Dessa forma, foram feitos inquéritos sobre a percepção dos alunos sobre a recepção de anos anteriores, no sentido de implementar melhorias. O programa de apadrinhamento foi lançado em duas fases e alcançou números mais expressivos que a do mandato anterior. A Recepção dos alunos de Licenciatura do NELB, que não ocorreu no mandato anterior, teve imensa receptividade dos alunos de licenciatura e atendeu aos alunos de Erasmus brasileiros, que tiveram acesso a informações que a “Recepção aos alunos Erasmus” da Faculdade disponibilizara apenas em inglês. Houve a manutenção da realização da “Recepção dos alunos de mestrado e doutoramento”, as visitas guiadas à FDUL e, desta vez, também ao Campus, numa atividade em parceria com a Associação Académica da Universidade de Lisboa - AAUL. A banca do NELB, na semana de inscrições da Licenciatura, e o Happy Hour de recepção dos alunos brasileiros foram marcantes nesse primeiro semestre.

Das cinco (5) medidas propostas, uma (1) delas foi realizada, quatro (4) delas ainda não se concretizaram. Uma (1) das não concretizadas está prevista para o próximo semestre.

1. Trabalhar em conjunto com os conselheiros pedagógicos da FDUL a continuidade dos representantes de turmas (delegados) para resolver as questões dos alunos brasileiros diante dos Conselhos e da Faculdade.

Tal atividade ainda não foi iniciada, de forma que ainda será necessário empenho para completar o quadro de delegados de turma deste ano letivo.

2. Trabalhar em conjunto com o conselho pedagógico (discentes), para a continuidade após a pandemia, das provas (júri/banca) via zoom, fazendo como que evite os brasileiros que não se encontram mais em Portugal não precise se deslocar para o país somente para defesa de tese.

As bancas por Zoom deixaram de ser a regra e passaram a ser exceção por meio da Circular n.º 1 de 2022. Nossa objetivo é trabalhar para que volte a ser a regra para que o número de alunos à espera da defesa possa ser menor e o custos para os alunos deslocados também diminua, tendo em conta que a antecedência mínima é de 30 dias. Está pendente uma conversa com o Presidente do Conselho Científico para tratar do assunto.

3. Voltar a desenvolver com a Diretoria de Comunicação o programa do Instagram NELB Responde.

Esse projeto ainda não foi retomado, mas estima-se que no segundo semestre possamos retomá-lo.

4. Realizar um workshop de esclarecimentos do regulamento de avaliação.

Ainda não foram realizadas, trata-se de um projeto idealizado na gestão anterior, que não se concretizou por problemas de conflito de agenda dos palestrantes e o calendário acadêmico. Pretende-se viabilizar sua realização na altura da abertura das inscrições para as candidaturas 2023-24.

5. Realizar as recepções aos alunos dos diversos ciclos de estudo e de intercâmbio.

Tal projeto foi realizado de maneira efetiva. Realizou-se uma “Recepção de Licenciatura” do NELB abrangendo os alunos Erasmus brasileiros. Dessa forma os alunos Erasmus brasileiros tiveram acesso às informações sobre a Faculdade, notadamente os métodos de avaliação, entre outras coisas no idioma português. Tratou-se de um bônus, já que os mesmos relataram dificuldade de entender completamente as sessões de esclarecimento, em inglês, oferecidas pela FDUL. Ademais a “Recepção de Mestrados e Doutoramentos” teve boa adesão e abrangência de conteúdos na conferência. Todas as recepções envolveram a oferta de brindes e organizou-se o evento em conjunto com visitas guiadas ao campus da Universidade de Lisboa, às instalações da FDUL e happy hours com os alunos.

Em cumprimento com as obrigações estatutárias de prestação de contas e de atividades, passamos a expor os trabalhos realizados pela Direção Pedagógica ao longo dos últimos seis meses:

Julho a setembro de 2022:

ORGANIZAÇÃO - Organização do funcionamento e escala da Banca do NELB na “Exposição dos Núcleos”, organizada pela AAFDL por ocasião da “Semana de Inscrições do 1º ano da Licenciatura”;

LANÇAMENTO - Grupos de WhatsApp: Mestrado Prático; 1º ano de Licenciatura; Brasileiros de Erasmus.

INQUÉRITOS - Lançamento do Inquérito de Licenciatura sobre o acolhimento e integração da turma 21/22; Lançamento do Inquérito de Mestrado e Doutoramento sobre o acolhimento e integração das turmas 19/20, 20/21 e 21/22

PARTICIPAÇÃO - Participação, em parceria com a AAFDL, da “Semana de Inscrições do 1º ano da Licenciatura”.

GESTÃO INTERNA - Reuniões com a Diretoria Executiva e equipes de Licenciatura e de Mestrado para preparar o período de recepção de alunos novos. Expansão da equipe com a integração de dois (2) assessores novos; Acompanhamento diário de respostas a alunos de todos os ciclos.

Outubro a dezembro de 2022:

ORGANIZAÇÃO - Recepção dos alunos de Licenciatura do NELB, abrangendo alunos Erasmus brasileiros e com a entrega de brindes; Recepção dos alunos de Mestrado e Doutoramento do NELB, com a entrega de brindes; 1º Happy Hour de integração dos novos alunos de todos os ciclos no dia 30 de setembro, às 18h. (após a conferência de recepção); Visita guiada dos novos alunos do mestrado e doutoramento ao Campus, no dia 30 de setembro, em parceria com a Associação Acadêmica da Universidade de Lisboa -AAUL; Visitas guiadas à FDUL nos dias 4 de outubro e 12 de outubro.

PARTICIPAÇÃO - Participação na Recepção dos novos alunos de Mestrados e Doutoramentos promovido pela FDUL, no dia 3 de outubro.

LANÇAMENTO: Lançamento do Programa de Acolhimento e Integração 22/23 do NELB; Lançamento da Fase I do Programa de Apadrinhamento com o devido cruzamento entre padrinhos/madrinhas e afilhados; Lançamento da Fase II do Programa de Apadrinhamento com o devido cruzamento entre padrinhos/madrinhas e afilhados.

INQUÉRITOS – Criação de Inquéritos sobre: 1) Falta de Orientadores para Mestrado e Doutoramento; 2) Reembolso ou exoneração de propinas indevidas; 3) Não entrega de relatórios de mestrado e doutoramento; 4) Notas dos relatórios das turmas de 21/22; 5) Desistência do curso – mestrados e doutoramentos; 6) Encontro de moradia em Lisboa no ano acadêmico de 22/23.

GESTÃO INTERNA - Reuniões com a Diretoria Executiva e equipes de Licenciatura e para organização da análise de inquéritos. Expansão da equipe com a entrada de quatro (4) assessores novos; Acompanhamento diário de respostas a alunos de todos os ciclos.

J. Gabriel Prado
Diretor Pedagógico

Ana Alcântara
Diretora Pedagógica

BALANÇO GERAL

Posto isso, das vinte e seis (26) propostas feitas para essa gestão foram realizadas três (3), doze (12) foram parcialmente realizadas ou estão em andamento e dez (10) não foram realizadas.

As realizadas, foram elas: uma (1) da Executiva; uma(1) da Comunicação e uma (1) da Pedagógica.

As parcialmente realizadas ou em andamento são: três (3) da Executiva, cinco (5) da Científica, três (3) de Eventos, uma (1) da Comunicação.

Desta forma, das vinte e seis propostas, treze (11,3%) já estão concluídas, doze(46,15%) estão em andamento ou parcialmente cumpridas, e onze (42,30%) estão a iniciar o projeto.

A Presidência atesta e afirma as informações das diretorias.

André Brito
Presidente

Data	Fatura	Fornecedor	Responsável	Diretoria Requerente	Diretoria Beneficiária	Razão ou objeto	Justificativa	Próprio BRL	Próprio EUR	Gasto Subvencionado	Reembolso	Receita BRL	Despesa BRL	Receita EUR	Despesa EUR		
						Ativo	Ativo do NELB integralizado em numerário da gestão 2021-22.	€ 391,66									
						Ativo	Ativo do NELB integralizado em conta bancária europeia da gestão 2021-22.	€ 198,37									
						Ativo	Ativo do NELB integralizado em conta bancária brasileira da gestão 2021-22. Reembolso pendente da Ex-Presidente Elizabeth Lima ao NELB da gestão 2018-19	R\$ 1 765,00									
						Ativo	Reembolso pendente da AAFDI relativamente aos gastos reembolsáveis relativos ao período da gestão 2021-22 e não reembolsados até o início da gestão 2022-23 (notas em referência FS 2A22/299/7896; FAC V2/1583 FS 004/45604; FS 004/45989; FS 004/46871; FR FR2021/142838; FR FR2021/146917; IEE202206304694). Reembolso pendente em relação ao empréstimo feito pelo NELB com o ex-Presidente Cláudio Cardona para pagamento dos prêmios do Moot Court de Direito Constitucional.	€ 46,30									
						Passivo		€ 265,73									
								-R\$ 3 000,00									
05/07/2022	FS 2/347586	Aquarelas e Tagarelas	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva	Passivo	6 unidades de garrafa de água - Posse do NELB	-€ 6,00								€ 6,00	
08/07/2022	INV156528440	Zoom Video Communications Inc.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Científica	Passivo	Zoom Mensal	-€ 13,99								€ 13,99	
08/08/2022	INV161126745	Zoom Video Communications Inc.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Científica	Passivo	Zoom Mensal	-€ 13,99								€ 13,99	
14/08/2022	IEE2022008127264	Adobe Systems Software Ireland Ltd.	Leandra Souza	Diretoria Executiva	Diretoria de Comunicação	Passivo	Creative Cloud Todos os Apps, 100 GB	-€ 16,25								€ 16,25	
08/09/2022	FT R101/00014533	Bazar Dourado	Joice Bernardo	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva	Passivo	Sacos Plásticos	-€ 4,50								€ 4,50	
08/09/2022	FSC BRA01ARR22/45557	Acertotropical Unipessoal Lda	Joice Bernardo	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva	Passivo	2 caixas de Paçoca	-€ 17,98								€ 17,98	
08/09/2022	INV165654427	Zoom Video Communications Inc.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Científica	Passivo	Zoom Mensal	-€ 13,99								€ 13,99	
14/09/2022	IEE2022009257904	Adobe Systems Software Ireland Ltd.	Leandra Souza	Diretoria Executiva	Diretoria de Comunicação	Passivo	Creative Cloud Todos os Apps, 100 GB	-€ 16,25								€ 16,25	
15/09/2022	FC 014022018A/012570 e FS 014022018A/027979	El Corte Inglés - Grandes Armazens S.A.	João Gabriel Prado	Diretoria Pedagógica	Diretoria Pedagógica	Passivo	2 caixas de Paçoca	-€ 16,50								€ 16,50	
15/09/2022	FS 004/48400	Estratosfera, Lda.	Leandra Souza	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva	Passivo	Impressão A3 cor	-€ 5,00								€ 5,00	
16/09/2022	FS 004/4834	Estratosfera, Lda.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva	Passivo	Impressão A3 cor	-€ 10,00								€ 10,00	
26/09/2022	FS 004/48609	Estratosfera, Lda.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva	Passivo	Cartaz A4 P&B	-€ 12,50								€ 12,50	
26/09/2022	Não tem		André Brito			Passivo	Garrafas de água em máquina	-€ 4,00								€ 4,00	
26/09/2022	Não tem		André Brito			Passivo	Despesa de representação (João)	-€ 4,00								€ 4,00	
26/09/2022	Não tem		André Brito			Passivo	Despesa de representação (Rodrigo)	-€ 7,00								€ 7,00	
29/09/2022	Não tem		Joice Bernardo			Passivo	10 unidades de garrafa de água	-€ 5,00								€ 5,00	
03/10/2022	Ate agora não tem		André Brito			Passivo	Gráfica - Flyers	-€ 45,00								€ 45,00	
04/10/2022	FT R101/00016292	Bazar Dourado	Joice Bernardo	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva	Passivo	Sacos Plásticos	-€ 3,60								€ 3,60	
04/10/2022	FS 004/48912	Estratosfera, Lda.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva	Passivo	Impressão A4 cor	-€ 2,75								€ 2,75	
06/10/2022	FS 004/48952	Estratosfera, Lda.	Joice Bernardo	Diretoria Executiva	Diretoria Científica	Passivo	Gráfica - Cartazer do CER	-€ 55,00								€ 55,00	
08/10/2022	INV170171270	Zoom Video Communications Inc.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Científica	Passivo	Zoom Mensal	-€ 13,99								€ 13,99	
10/10/2022	FS 85V108/3685	Taxi Martins e Parada	Cláudio Cardona	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva	Passivo	Transporte de dirigente para reunião oficial com o Reitor da Ulisboa	-€ 4,15								€ 4,15	
26/10/2022	STRIPE_JE:CH_3LX6POEBJVABL8IB18TMAU40	Automattic, Inc.	Patricia Almeira	Diretoria Executiva	Diretoria de Comunicação	Passivo	Assinatura WordPress um ano. US\$ 48,00 convertido para EUR 49,46.	-€ 49,46								€ 49,46	
28/10/2022	FAC A/2022011302	Lefei Huang	Joice Bernardo	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa da Cerveja: balões, shaker e sacos	-€ 8,60								€ 8,60	
28/10/2022	REF 0173000579	Propel Produtos de Petróleo Lda.	Joice Bernardo	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa da Cerveja: gasóleo para compra de insumos	-€ 10,00								€ 10,00	
28/10/2022	FAC A/2022010547	Gabarito Positivo Unipessoal Lda.	Joice Bernardo	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa da Cerveja: copos	-€ 7,45								€ 7,45	
28/10/2022	FT AAL044/050242	Modelo Continente Hipermercados S.A.	Joice Bernardo	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa da Cerveja: insumos, nomeadamente, gelo, bebidas e afins	-€ 125,77								€ 125,77	
28/10/2022	FS 004/49645	Estratosfera, Lda.	Joice Bernardo	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa da Cerveja: fotocópia A4	-€ 14,70								€ 14,70	
28/10/2022	SLIS004133	Glovo	Maria Eduarda	Diretoria de Eventos	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa da Cerveja: bebidas	-€ 45,06								€ 45,06	
29/10/2022			André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Ativo	Festa da Cerveja: receita	€ 366,00								€ 366,00	
08/11/2022	INV174646346	Zoom Video Communications Inc.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Científica	Passivo	Zoom Mensal	-€ 13,99								€ 13,99	
10/11/2022	FT AAL046/056802	Modelo Continente Hipermercados S.A.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa Brasileira: insumos, nomeadamente, gelo, bebida, shaker e afins.	-€ 228,87								€ 228,87	
10/11/2022	Não tem	PT China Sacavém	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa Brasileira:	-€ 2,25								€ 2,25	
10/11/2022	FT 3117031222/74	Intersacavem Supermercados, Lda.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa Brasileira: bebidas	-€ 41,96								€ 41,96	
11/11/2022	PJQ4/096601	Modelo Continente Hipermercados S.A.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa Brasileira: 5 sacos de gelo e saco plástico	-€ 5,10								€ 5,10	
11/11/2022	AM0302/746296	Modelo Continente Hipermercados S.A.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa Brasileira: 15 sacos de gelo	-€ 15,00								€ 15,00	
11/11/2022	FS 004/50081	Estratosfera, Lda.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Executiva	Passivo	Impressão A4 cor	-€ 11,90								€ 11,90	
12/11/2022	FR F E1109001FACTE/22000432	E.S. Miguel Bomba Mendonça e Teixeira, Ld.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria de Eventos	Passivo	Festa Brasileira: gasóleo para compra de insumos	-€ 20,00								€ 20,00	
22/11/2022	257395	L3 Soluções em Tecnologia LTDA	Cláudio Cardona	Diretoria Científica	Diretoria Científica	Passivo	Registo dos DIs da revista	€ 214,30								€ 214,30	
08/12/2022	INV179019409	Zoom Video Communications Inc.	André Brito	Diretoria Executiva	Diretoria Científica	Passivo	Zoom Mensal	-€ 13,99								€ 13,99	
							Total Subvencionado	€ -		Total em BRL	-R\$	143,00	Total em EUR	-€	325,24		
							Total c/ reembolsos						-€	325,24			
							Total c/ reemb. e ativo integralizado em EUR						€	264,79			
							Total c/ ativo integralizado em BRL						R\$	1 622,00			
							Total c/ reemb. e ativo integralizado e não integralizado em EUR						€	576,82			
							Total c/ reemb. e ativo integralizado e não integralizado em BRL						-R\$	1 378,00			

SABORES EXPRESS

Aquarelas e Tagarelas
Alameda da Universidade - Bar Cantina
Faculdade de Direito
1649-014 Alvalade - Lisboa
Nr. Contribuinte: 514296135

Fatura Simplificada: FS 2/347586
Original

0-347586



Contribuinte: 500920869

Data: 2022-07-05 Hora: 20:19:07

Qnt	Produto	Unit	Subt	Tx
10	Agua Lisa 0,3	0,60	6,00	13

Total: 6,00 EUR

Modos de Pagamento: Numerario

Entregue: 20,00 Troco: 14,00

Pronto Pagamento

Resumo de impostos

Tx	Total Imp.	Incidencia
13	0,69	5,31

Saldo cliente: -61095,05

VQEk-Processado por programa
certificado N.1522/AT-XDRest

Terminal: 2 Mesa: 2

Empregado: Utilizador

**Reprografia Vermelha - Faculdade Direito
Lisboa**
Estratosfera, Lda.
FDL Alameda da Universidade
1649-014
Lisboa
Tel. 967073950
Email geral@estratosfera.pt
N. Contrib. 509857108
Registo na Cons. n.
Capital Social

NIF: 500920869

Fatura simplificada FS 004/48609
2022-09-26 15:53

Qt	Descrição	P.Unit.	Tx	Valor
1.00	Fotocopia A4 P&B	e12.50	23	e12,50
Total	1 iq.			e12.50

<u>Pagamento</u>	<u>Valor</u>
Cartao de Debito	e12.50

Taxa	Base	Valor	Total
23.00	e10.16	e2.34	e12.50 NOR

IVA incluido

ATCUD:0



mN5z-Processado por programa
certificado n.2517/AT



2217928379060817594942

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Aug 8, 2022
Invoice #: INV161126745
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Aug 8, 2022
Account Number: 5004544298
Currency: EUR
Account Information: NELB

Sold To Address: Alameda da Universidade,
Lisboa, 1649-004
Portugal

Purchase Order Number:

secretaria.nelb@gmail.com

Customer VAT/Tax Number: PT500920869

Reverse Charge

Bill To Address: Alameda da Universidade,
Lisboa, 1649-004
Portugal

[Zoom W-9](#)

secretaria.nelb@gmail.com

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly				
Quantity: 1 Unit Price: EUR13.99	Aug 8, 2022-Sep 7, 2022	EUR13.99	EURO0.00	EUR13.99
		Subtotal		EUR13.99
		Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)		EUR13.99
		Invoice Balance		EURO0.00

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)

EURO.00

Transactions

				Invoice Total	EUR13.99
TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT	
Aug 8, 2022	P-184729481	Payment		(EUR13.99)	
				Invoice Balance	EURO.00

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Zoom Meetings Basic, Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Basic, Zoom One Pro and Zoom One Business.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, EUR13.99 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at [zoom.us/billing](#) will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to [zoom.us/billing](#) and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

*Reprografia Vermelha - Faculdade Direito
Lisboa*

Estratosfera, Lda.
FDL Alameda da Universidade
1649-014
Lisboa
Tel. 967073950
Email geral@estratosfera.pt
N. Contrib. 509857108
Registo na Cons. n.
Capital Social

NIF: 500920869

Fatura simplificada FS 004/48952
2022-10-06 13:42

Qt	Descrição	P.Unit.	Tx	Valor
1.00	Fotocopia A4 P&B	e55.00	23	e55.00
Total líq.		e55.00		

Pagamento	Valor
Cartão de Débito	e55.00

Taxa	Base	Valor	Total
23.00	e44.72	e10.28	e55.00 NOR

IVA incluido

ATCUD:0



hdKI-Processado por programa
certificado n.2517/AT



5204491602041915935517

BAZAR DOURADO

YONGWEI ZHOU
Contribuinte Nr: 246524340
RUA CIPRIANO DOURADO 16 B
1600-428 LISBOA
Tel: 961451668
2022-09-08 17:30

Nome :
Cont.Nr: 500920869
Morada :

ORIGINAL

Fatura Nr: FT R101/00014533

IVA Descricao	Total		
23% saco plasticos 5 X 0.90	4.50		
Total A Pagar Euros:	4.50		
Numero De Artigos :	5		
Recebido (Euros) :	10.00		
Troco (Euros) :	5.50		
IVA%	Base	IVA	Total
23%	3.66	0.84	4.50

Total: 4.50Euros

Fatura indispensavel para troca em 8 dias e nao fazemos devolucoes de dinheiro.
Nao fazemos trocas vestido de feira... Na o trocamos roupa interior.



L/qB - Processado por Programa
Certificado Nr: 1174/AT
OBRIGADO E VOLTE SEMPRE

BRASIL TROPICAL - ARROIOS

ACERTOTROPICAL UNIPESSOAL LDA
Rua Carlos Mardel, 5A
1900-117 LISBOA
NIF: 510630910
CS: 150 000,00 € CRC Almada N: 510630910
Tlf: 968 290 479 Fax: 300505177
Net: Mercado Brasil Tropical - Facebook
Email: acertotropical@hotmail.com

NIF: 500920869

2022-09-08 20:33 (DAYANE) Original
Factura Simplificada FSC BRA01ARR22/45557

Valores em Euro

005306 Paçoca Açucar Mascav 23%	(2,000un x 8,99)	17,98
---------------------------------	--------------------	-------

Total (001)	17,98
Multibanco	17,98

IVA 23% s/ 14,618 : 3,362



IEL-Processado por programa certificado nº 2360/AT

Talão Indispensável para Troca-7 Dias
Não se efetuam troca e devolução de
produtos frescos, congelados, cosméticos e
produtos que não estejam selados.

Agradecemos a Preferencial

BAZAR DOURADO

YONGWEI ZHOU
Contribuinte Nr: 246524340
RUA CIPRIANO DOURADO 16 B
1600-428 LISBOA
Tel: 961451668
2022-10-04 10:58

Nome : ---
Cont.Nr: 500920869
Morada :

2º Via ORIGINAL
Fatura Nr: FT R101/00016292

IVA Descricao	Total		
23% Sacos			
4 X 0.90	3.60		
Total A Pagar Euros:	3.60		
Numero De Artigos :	4		
Recebido (Euros)	3.60		
Troco (Euros)	0.00		
IVA%	Base	IVA	Total
23%	2.93	0.67	3.60

Total: 3.60Euros

Fatura indispensavel para troca em 8 dia
s e nao fazemos devolucoes de dinheiro.
Nao fazemos trocas vestido de festa. Na
o trocamos roupa interior.



1694 - Processado por Programa
Certificado Nr: 1174/AT
AUTORIZADO E VALIDO SEMPRE

El Corte Inglés

EL CORTE INGLES - GRANDES ARMAZÉNS, S. A.
Avenida António Augusto de Aguiar, 31 - 1000-411 Lisboa (Portugal)
Telf. 213 501 000 - FAX: 213 501 0009 - E-mail: LISBAN.SAT@ELCORTINGLES.COM
Capital Social: 374.884.000 Euros - CIF/EET: P-1000-442

FATURA



Vendedor T.T EmpCent Operac. Data Hora EdP1Zn T
10210508 9 0040140 00181820 15/set/22 10:56 016800 00

CÓDIGO DE CONTROLO:	9015602958	
Descrição	Quantidade	Valor
PACOCAS ROLHA	1 C	10,89
PACOCAS ROLHA	1 C	8,25
TOTAL		19,14

Cartão DEBITO EM CONTA 19,14
523641*****3315 AUT:068007

Detalhe discriminado tipo imposto:

Base	Quota	Total
(C) IMP 23.00%	15,56	3,58
		19,14

(N. TOTAL DE ARTIGOS: 2)

ATEND. POR: MAMADU CANDE

Dados do cliente:
No Contribuinte: 500920869
CLIENTE TPV

No Fatura: FC 014022018A/012570 15-09-2022
ATCUD:0



YehQ-Processado por programa certificado No 2502/AT

EL CORTE INGLES LISB

AV ANT AUG AGUIAR 31
LISBOA
Número Fiscal Contribuinte: 501810285
Terminal Pagamento Automatico:00752123
Data: 2022-09-15 Hora: 11:00:45
Periodo:068 Trans:007 Mensagem:383
MILLENNIUM BCP
CARTAO: ****3315/74
TC:698679EA3C1E2599
A0000000041010 MASTERCARD
COMPRA 19,14 €
AUT:221779 MC DB N
REDUNIQ

CONTACTLESS
Mastercard Ctls



CÓPIA CLIENTE
PROCESSADO POR SIBS

El Corte Inglés

EL CORTE INGLES - GRANDES ARMAZÉNS, S. A.
Avenida António Augusto de Aguiar, 31 - 1600-413 Lisboa (Portugal)
NIF 501 810 285 C.R.E.C. COM 111100011 501 810 285
Capital Social 375.000.000 Euros. CIF EET 1111000112

NOTA DE CREDITO



0614424YUN7COATPEROJRFA

Vendedor T.T EmpCent Operas. Data Hora EdPlzn T
10129682 R1 0040140 00181821 15/set/22 11:02 018800 00

OPERAÇÃO ORIGINAL: 00414000181820

VENDEDOR: 10210508 MAMADU CANDE

DATA DA OPERAÇÃO: 15/set/22

Descrição	Quantidade	Valor
PACOCAS ROLHA	1 C	10,89
TOTAL		10,89

NUMERARIO 10,89

IVA INCLUIDO

Detalhe discriminado tipo imposto:

Base	Quota	Total
(C) IMP 23,00%	3,85	2,04
		10,89

ATEND, POR: ANA FERREIRA DOS SANTOS

No Contribuinte: 500920869

No N.Credito: NC 014022018A/000011 15-09-2022

No. Fatura Origen: FC 014022018A/012570

ATCUD:0



M+OE-Processado por programa certificado No 2502/AT

El Corte Inglés

EL CORTE INGLÉS - GRANDES ARMAZÉNS, S. A.

Avenida António Augusto de Aguiar, 14 - 1000 Lisboa (Portugal)
Nº 501 000000 - PFC 00001 - LIPROVET 600 000000
Capital Social 175 000 000 Euros - NIF E11 607 112

FATURA SIMPLIFICADA



0614404YUN7COATPHJOJRFC

Vendedor T.T EmpCent Operac. Data Hora EdPzN T
10129682 3 0040140 00181822 15/set/22 11:03 018800 00

CÓDIGO DE CONTROLO: 9015C7E048

Descrição	Quantidade	Valor
PACOCA ROLHA	1 C	8,25
TOTAL		8,25

NUMERARIO	10,89
TROCO NUMERARIO	2,64

IVA INCLUIDO

Detalhe discriminado tipo imposto:

	Base	Quota	Total
(C) IMP 23,00%	6,71	1,54	8,25

(N. TOTAL DE ARTIGOS: 1)

ATEND, POR: ANA FERREIRA DOS SANTOS

No Fatura: FS 014022018A/027979 15-09-2022

ATCUD:0



RnBZ-Processado por programa certificado No 2502/AT

Reprografia Vermelha - Faculdade Direito
Lisboa
Estratosfera, Lda.
FDL Alameda da Universidade
1649-014
Lisboa
Tel. 967073950
Email geral@estratosfera.pt
N. Contrib. 509857108
Registo na Cons. n.
Capital Social

NIF: 500920869

Fatura simplificada FS 004/48400
2022-09-15 12:23

Qt	Descricao	P.Unit.	Tx	Valor
1.00	Impressao A3 Cor	e5,00	23	e5,00
Total		1 iq.		e5,00

Pagamento	Valor
Cartao de Debito	e5,00

Taxa	Base	Valor	Total
23,00	e4,07	e0,93	e5,00 NOR

IVA incluido

ATCUD:0



Gp0E-Processado por programa
certificado n.2517/AT



6887258408009242070374



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 24
Ireland
VAT No: IE6364992H

ORIGINAL

Invoice Information

Invoice Number	IEE2022008127264
Invoice Date	14-AUG-2022
Payment Terms	Credit Card
Purchase Order	AE0094730003EPT
Order Number	7076994562
Customer Number	1246536668
Currency	EUR

Bill To

Leandra Souza
1100-428
PORTUGAL
Customer VAT No: PT500920869

INVOICE

Item Details

Service Term: 14-AUG-2022 to 13-SEP-2022

PRODUCT NUMBER	PRODUCT DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	NET AMOUNT	TAX RATE	TAXES	TOTAL
65207466	Creative Cloud All Apps 100GB	1	EA	16.25	16.25	0.00%	0.00	16.25

Invoice Total

NET AMOUNT(EUR)	16.25
TAXES (SEE DETAILS FOR RATES)	0.00
VAT	
GRAND TOTAL(EUR)	16.25

Comments:

Note: If no tax is charged and your tax identification number is displayed, then this is either an exempt or a reverse charge transaction
Estornar valor da taxa - cliente para IVA de autoavaliação PT500920869
Isento de IVA ao abrigo do art.º 14.º do C.I.V.A.
<http://www.adobe.com/support/service/>
No VAT liability in Seller's Country. Customer to Reverse Charge. Art. 44 & 196 EC Dir. 2006/112.

Billing Contact

<https://helpx.adobe.com/contact.html>

Thank you for your business!

Page 1 of 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 24
Ireland
VAT No: IE6364992H

ORIGINAL

Invoice Information

Invoice Number	IEE2022009257904
Invoice Date	14-SEP-2022
Payment Terms	Credit Card
Purchase Order	AE00947300003EPT
Order Number	7076994562
Customer Number	1246536668
Currency	EUR

Bill To

Leandra Souza
1100-428
PORTUGAL
Customer VAT No: PT500920869

INVOICE

Item Details

Service Term: 14-SEP-2022 to 13-OCT-2022

PRODUCT NUMBER	PRODUCT DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	NET AMOUNT	TAX RATE	TAXES	TOTAL
65207466	Creative Cloud All Apps 100GB	1	EA	16.25	16.25	0.00%	0.00	16.25

Invoice Total

NET AMOUNT(EUR)	16.25
TAXES (SEE DETAILS FOR RATES)	0.00
VAT	
GRAND TOTAL(EUR)	16.25

Comments:

Note: If no tax is charged and your tax identification number is displayed, then this is either an exempt or a reverse charge transaction
Estornar valor da taxa - cliente para IVA de autoavaliação PT500920869
Isento de IVA ao abrigo do art.º 14.º do C.I.V.A.
<http://www.adobe.com/support/service/>
No VAT liability in Seller's Country. Customer to Reverse Charge. Art. 44 & 196 EC Dir. 2006/112.

Billing Contact

<https://helpx.adobe.com/contact.html>

Thank you for your business!

Page 1 of 1

**Reprografia Vermelha - Faculdade Direito
Lisboa**
Estratosfera, Lda.
FDL Alameda da Universidade
1649-014
Lisboa
Tel.967073950
Email geral@estratosfera.pt
N. Contrib. 509857108
Registo na Cons. n.
Capital Social

NIF: 500920869

Fatura simplificada FS 004/48434
2022-09-16 16:17

Qt	Descrição	P.Unit.	Tx	Valor
1.00	Impressão A3 Cor	e10,00	23	e10,00
	Total		Liq.	e10.00

Pagamento	Valor
Cartão de Débito	e10,00

Taxa	Base	Valor	Total
23,00	e8,13	e1,87	e10,00
			NOR

IVA incluido

ATCUD:0



jexW-Processado por programa
certificado n.2517/AT



4685556016826585564008

Reprografia Vermelha - Faculdade Direito
Lisboa
Estratosfera, Lda.
FDL Alameda da Universidade
1649-014
Lisboa
Tel. 967073950
Email geral@estratosfera.pt
N. Contrib. 509857108
Registo na Cons. n.
Capital Social

NIF: 500920869

Fatura simplificada FS 004/48912
2022-10-04 16:15

Qt	Descrição	P.Unit.	Tx	Valor
1.00	Impressão A4 Cor	e2,75	23	e2,75
Total	1 iq.			e2.75

Pagamento	Valor
Numerário	e2,75

Taxa	Base	Valor	Total
23,00	e2,24	e0,51	e2,75 NOR

IVA incluido

ATCUD:0



uByO-Processado por programa
certificado n.2517/AT



0214960637002409761176

Compras



WordPress.com

por Automattic, Inc

60 29th St. #343, San Francisco, CA 94110

26 de out de 2022

ID DO RECIBO

73583697

ID DA TRANSAÇÃO

STRIPE_IE:CH_3LX6POEBJVABL8IB18TMAU4O

FORMA DE PAGAMENTO

MASTERCARD terminando em 7250

DETALHES DA FATURA

Associação Académica da Faculdade de Direito de Lisboa
Alameda Universidade Lisboa
NIF 500 920 869

Resumo do pedido

DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
WordPress.com Pessoal (recorrente)	
Assinatura anual	US\$48.00
Total pago:	US\$48.00

LEFEI HUANG

RUA MORAIS SOARES 155A
1900-344 LISBOA
CONT:247603686

Fatura No.: FAC A/2022011302

Data: 28-10-2022 17:19:25

Segunda Via

QUA.	PRE.	IVA% - DESCRIÇÃO	SOMA
1x	0,65	23%-BALAO LETRA	0,65
1x	0,65	23%-BALAO LETRA	0,65
1x	0,65	23%-BALAO LETRA	0,65
1x	0,65	23%-BALAO LETRA	0,65
2x	2,95	23%-SHAKER	5,90
1x	0,10	23%-SACO	0,10

7 ITEMS TOTAL: 8,60 Euro

IVA INCLUIDO A TAXA INDICADA

Processado por computador

Obrigado pela sua visita

wdva -- Processado por programa
certificado No. 1350/AT/SMERPS GESTIONES
PLUS

Nome: AAFDL
Cont: 500920869
Morada:

FAZEMOS TROCA DE MATERIAL NO PRAZO DE 15
DIAS COM TALAO DE COMPRA
NAO FAZEMOS DEVOLUCAO DO DINHEIRO



PROPEL, Produtos de Petroleo, Lda
Capital Social 224.459,05 EUR
C.R.C de Lisboa Sob N. 500223840

64188 P.A. PORTELA-MOSCAVIDE
N.CONTRIB: 500 223 840
AVENIDA DOS RALIS, QUINTA DA VITORIA
2685 PORTELA-LISBOA

Unida.	Codigo Artigo	Preço	Valor
--------	---------------	-------	-------

ORIGINAL

5.03 041386 04 GASOLEO	1.989	10.00
TOTAL:	EUR	10.00

IVA 23.0% Base: 8.13 Imposto: 1.87

TOTAL A PAGAR:	EUR	10.00
DINHEIRO	EUR	10.00

FATURA DETALHADA LEI Nº5/2019

PRODUTO	CSR	TC	ISP TOT.ISP	IVA	BIO
B7 GASOL Rd	0.56	0.30	0.82 1.68	1.87	0.30

TOTAL	0.56	0.30	0.82 1.68	1.87	0.30
-------	------	------	------------	------	------

PRODUTO B10% EmissõesCO2 %ENERGIA PRIMARIA
B7 GASOL Rd 11% 2,5 kgCO2e/l 89%fossil,11%renovavel

B7 GASOL Rd REDUÇÃO ISP + IVA: 0.94

Para resolução alternativa de litígios aceda a: <https://www.consumidor.gov.pt/parceiros/sistema-de-defesa-do-consumidor/entidades-de-resolucao-alternativa-de-litigios-de-consumo.aspx>

Caixa...: 714691

Recibo...:0.2.0.242 28/10/2022 19:19:53

Ref.....: 0173000579 TSQ.....: 0000158885

PT CHINA

GABARITO POSTIVO UNIPESSOAL LDA
QUINTA DO CARMO N-4A
2685-129 SACAVEM
CONT:514606240

Fatura No.: FAC A/2022010547
Data: 28-10-2022 19:48:42
Original

QUA.	PRE.	IVAX-DESCRICAO	SOMA
2x	0,75	23%-MATERIAL PLASTICO	1,50
1x	5,95	23%-COPO PEQUENO REUTILI	5,95
Incidenci	IVAX	IVA	
	6,08	23%	1,39

3 ITEMS TOTAL: 7,45 Euro

IVA INCLUIDO A TAXA INDICADA
Processado por computador
Obrigado pela sua visita

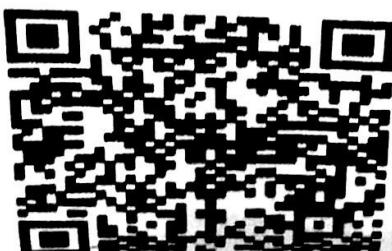
d+NK -- Processado por programa
certificado No. 1350/AT/SMERPS GESTIONES
PLUS

Nome: 500920869

Cont: 500920869

Morada:

Para Troca 8 Dias/Com Talao Da Compra
Nao Ha Devolucoes Dinheiro
Nao Ha Trocas: Artigos Festas/Com
Desconto
Roupa Interior
Muito Obrigado.



CONTINENTE

Continente Vasco da
MODELO CONTINENTE HIPERMERCADOS S.A.
RUA JOAO MENDONCA, N 505 4464-503 SENHORA DA HORA
Registada CRC Porto sob nº 502011475
NIF: PT502011475
C.S: 399.827.000,00 EUR SIRPEE: PT000251
Fatura Duplicado
Nro: FT AAL044/050242 28/10/2022 20:39
Cliente: ASS.AC.F.DE DIREITO DE LISBOA
NIF: PT500920869
Morada: ALAMEDA DA UNIVERSIDADE
Local: SANTIAGO
C. Postal: 3800-000

IVA	DESCRICAO	VALOR
	Mercearia Salgada:	
(C)	BAT FR CAMP CONTINENTE 175G	1,29
(C)	NACHOS DE MILH SAB A QUEI CNT 1	1,09
	Mercearia Doce:	
(C)	AROMA CONDI LIMAO LIQ 25ML	1,54
	Congelados:	
(C)	CUBOS DE GELO CONTINENTE 2KG 11 X 1,00	11,00
	Bens Essenciais:	
(C)	ACUCAR AMARELO CONTINENTE 1KG 3 X 1,59	4,77
	Frutas e Legumes:	
(A)	LIMA CNT KG 4,280 X 3,69	15,79
	Vinho e Espirituosas:	
(C)	TEQUILA TISCAZ WHITE 70CL	16,49
(C)	CACHACA SURURU 70CL 5 X 7,99	39,95
(C)	LICOR CONTINENTE NATAS 70 CL	5,49
(C)	MISSS BLACK 70CL	6,99
(C)	MISSS RED 70CL	6,99
(C)	VODKA MISSS SILVER 70CL 2 X 6,99	13,98
	Casa-Cozinha/Lavand:	
(C)	SACO PLAS RE CNT 4 X 0,10	0,40
	TOTAL A PAGAR	125,77
	Cartao Credito	125,77
	TROCO	0,00

	ZIVA	Total Liq.	IVA	Total
(A)	6,00%	14,90	0,89	15,79
(C)	23,00%	89,41	20,57	109,98

Cupões lidos:
Cupão de Desconto (18519143)
Cupões emitidos:
Cupão de Desconto (18501103175950856)



**Reprografia Vermelha - Faculdade Direito
Lisboa
Estratosfera, Lda.
FDL Alameda da Universidade
1649-014
Lisboa
Tel. 967073950
Email geral@estratosfera.pt
N. Contrib. 509857108
Registo na Cons. n.
Capital Social**

NIF: 500920869

**Fatura simplificada FS 004/49645
2022-10-28 19:28**

Qt	Descrição	P.Unit.	Tx	Valor
1,00	Fotocopia A4 P&B	e14,70	23	e14,70
Total		1 iq.		e14.70

Pagamento	Valor
Numerario	e14.70

Taxa	Base	Valor	Total
23,00	e11,95	e2,75	e14,70 NOR

IVA incluido

ATCUD:0



**h3Qo-Processado por programa
certificado n.2517/AT**



7387162377325556109761

AAFDL

Alameda da Universidade

Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Lisboa

1600214

Lisboa

500920869



Lisboa, 21-11-2022

Recibo SLIS004133

Glovo	Data	Descrição	De	Até	Taxa	Produtos	Cupões	Total	Glover
LIDLMLD6Z	28-10-2022 11:34:26	3 x Smirnoff Red Vodka 70cl	R. Infante Dom Pedro 12, 1700-227 Lisboa,	Faculdade De Direito De Lisboa	3.09 €	41.97 €	-0.00 €	45.06 €	manishkumar

Despesas 41.97€

Glovos 3.09€

Total tributável 2.51€

I.V.A. aplicável 23.0%

IVA 0.58€

Quantia total 45.06€

Total de cupões 0.00€

Total a pagar: 45.06€

CONTINENTE

Continente Vasco da
 MODELO CONTINENTE HIPERMERCADOS S.A.
 RUA JOAO MENDONCA, N 505 4464-503 SENHORA DA HORA
 Registada CRC Porto sob nº 502011475
 NIF: PT502011475
 C.S: 399.827.000,00 EUR SIRPEE: PT000251
 Fatura Original
 Nro: FT AA046/056802 10/11/2022 21:33
 Cliente: ASS.AC.F.DE DIREITO DE LISBOA
 NIF: PT500920869
 Morada: ALAMEDA DA UNIVERSIDADE
 Local: SANTIAGO
 C. Postal: 3800-000

IVA	DESCRICAO	VALOR
Mercearia Salgada:		
(C)	BAT FR CAMP CONTINENTE 175G	1,29
(C)	NACHOS DE MILH SAB A QUEI CNT 1 2 X 1,09	2,18
Soft Drinks:		
(C)	REF.S/GAS CONTINENTE LIM.1.5L 8 X 0,89	7,12
Bens Essenciais:		
(C)	ACUCAR MASCAVADO CONTINENTE 1KG 6 X 2,01	11,94
	DESCONTO DIRETO	2,40
Frutas e Legumes:		
(A)	LIMA CNT KG 6,635 X 3,49	23,16
Vinho e Espirituosas:		
(C)	CACHACA SURURU 70CL 13 X 7,99	103,87
(C)	MISSS BLACK 70CL 2 X 6,99	13,98
(C)	MISSS RED 70CL 2 X 6,99	13,98
(C)	VODKA MISSS SILVER 70CL 5 X 6,99	34,95
Casa-Cozinha/Lavand:		
(C)	SACO COMPRAS REUTILIZAVEL 2 X 0,60	1,20
(C)	SHAKER INOX KASA GROOVE	4,00
(C)	SACO PLAS RE CNT 2 X 0,10	0,20
Casa-Mesa/Mobiliario:		
(C)	CJ 40 COPOS SHOT 4CL 5 X 2,20	11,00
SUBTOTAL		
	Desconto Cartao Utilizado	0,00
TOTAL A PAGAR		
Cartao Credito		
TROCO		

	ZIVA	Total Liq.	IVA	Total
(A)	6,00%	21,85	1,31	23,16
(C)	23,00%	167,24	38,47	205,71

Total de descontos e poupanças 2,40

Cupões emitidos:
 Cupão de Desconto (185011031782631137)



22111004644471200128

PT CHINA
SACAVEM

Ident. TPA: 01010375

2022-11-10 19:58:10

Per:065 Tr:038 Mg760

CX GERAL DEPOSITOS

CARTAO: ****8224/56

COMPRA 2,25€

AUT:079774 MB

QR CODE MB WAY
CÓPIA CLIENTE

PROCESSADO POR SIBS

Intermarché

INTERSACAVEM SUPERMERCADOS, LDA
CNT : 514 323 957

TELEFONE: 210534000

RUA CIDADE DE GOA Nº 22 E 22A
2685-038 SACAVÉM

SEJA BEM VINDO

FATURA FT 3117031222/74
referencia:23140312762 DUPLICADO

(Preços em Euros)

Identificação cliente

NIF :PT 500920869

NOME :ASS AC. FAC. DTO LISBOA

MORADA :LISBOA

VIATURA :

C.POSTAL : LISBOA

LOCAL DE DESCARGA :

Dia 2022/11/10 A 19:21

Artigo	P.Unitario	P.Total
QDADE	sem IVA	sem IVA
TEQUILA 0.70L		
3	8,53	25,59 23,00 B
TEQUILA 0.70L		
1	8,53	8,53 23,00 B
TOTAL s/IVA		34,11
TOTAL c/IVA	4	41,96
MULTIBANCO		41,96
Cód. Taxa	IVA	s/IVA c/IVA
B	23,00	7,85 34,11 41,96
Totais:	7,85	34,11 41,96

0-74



x7KA - Processado por programa
Certificado no 1359/AT
Loja:07989 CAIXA:0003 Op:0135 TRS:0205
Data de compra 2022-11-10 A 19:21
Bens entregues nesta data e hora
ao adquirente,
e carregados na própria loja

CONTINENTE



CONTINENTE

CONTINENTE

MODELO CONTINENTE HIPERMERCADOS S.A
RUA JOAO MENDONCA, N 505 4464-503 SENHORA
Registada CRC Porto sob nº 502011475
NIF: PT502011475
C.S: 399.827.000,00 EUR SIRPEE: PT000251
Fatura Simplificada Original
Nro: FS AM0302/746296 11/11/2022 20:17
NIF: PT500920869

IVA DESCRICAO

VALOR

Congelados:

(C) CUBOS DE GELO CONTINENTE 2KG

15 X 1,00 15,00

TOTAL A PAGAR 15,00

Cartao Credito 15,00

TROCO 0,00

	ZIVA	Total Liq.	IVA	Total
(C)	23,00%	12,20	2,80	15,00



22111130234006603278



SyOX-Processado por programa certificado N. 1356/AT
0327 0302 340066 354219 - 100050738721881

CONTIN BOM DIA LISBO

0000-000 LISBOA

Terminal Pagamento Automático: 00250337

2022-11-11 20:17:25 Per083 Tr092 Msg015

CV GERAL DEPOSITOS

Reprografia Vermelha – Faculdade Direito
Lisboa
Estratosfera, Lda.
FDL Alameda da Universidade
1649-014
Lisboa
Tel. 967073950
Email geral@estratosfera.pt
N. Contrib. 509857108
Registo na Cons. n.
Capital Social

NIF: 500920869

Fatura simplificada FS 004/50081
2022-11-11 19:02

Qt	Descriçao	P.Unit.	Tx	Valor
1.00	Impressao A4 Cor	e11.90	23	e11.90
Total		1 iq.		e11.90

Pagamento	Valor
Cartao de Debito	e11.90

Taxa	Base	Valor	Total
23.00	e9.67	e2.23	e11.90 NOR

IVA incluido

ATCUD:0



DnPZ-Processado por programa
certificado n.2517/AT



5736619281034301438137

E1109 - E.S. MIGUEL BOMBA
HENDONCA E TEIXEIRA, LDA
AVENIDA MIGUEL BOMBARDA 29
1050-161 LISBOA
CAP. SOCIAL: 74.820 EURUS
NIF: 503235644 TEL/FAX: 213533403

DOC NR: FR F E1109001FACTE/22000432
OPERADOR: JORGE BEATRIZ
DATA/HORA: 12-11-22 17:08 POS:001

ARTIGO	B.	QT.	IVA/EX.	P.Un.	VALOR
GASOLEO	2	10,37	3	1,929	20,00 M

T.IVA	Sem IVA	IVA(%)	IVA	TOTAL
3	16,26	23,00	3,74	20,00

ISP	Taxa	Qtd	TOTAL
ISP M 0,303€/LT		10,37	3,14

REDUCAO ISP+IVA	Qtd	TOTAL
ISP M 0,259€/LT	10,37	2,69

TOTAL EUROS	20,00
CARTAO BANCARIO	20,00

p12D - Processado por Programa

Certificado N.: 1237/AT

ATCUD:JFFXS5K7-22000432



**** OBRIGADO E BOA VIAGEM ***

	%EF	%R	CO2	Unid	SCE/L
E5	Gasoli.95	1,09	11	2,1	kgCO2eq/l
E10	Gasoli.90	1,09	11	2,1	kgCO2eq/l
B7	Gasoleos	1,09	11	2,5	kgCO2eq/l
LPG	Autogas	1,00	0	1,5	kgCO2eq/l
LPG	Gas Enb	1,00	0	3,0	kgCO2eq/kg

LEGENDA: %EF-Energia fossil %R-Energia renovavel
SCE/L-Sobrecusto do biocombustivel em Euro/Litro

No Portal do Consumidor podera encontrar uma
lista de entidades para resolucao de eventuais
litigios de consumo
<https://www.consumidor.gov.pt>

N.I.F. : 500920869

Name : AAFDL

Morada :

Localidade :

Matricula :

IVA incluido a taxa em vigor

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Nov 8, 2022
Invoice #: INV174646346
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Nov 8, 2022
Account Number: 5004544298
Currency: EUR
Account Information: NELB

Sold To Address: Alameda da Universidade,
Lisboa, 1649-004
Portugal

Purchase Order Number:

secretaria.nelb@gmail.com

Customer VAT/Tax Number: PT500920869

Reverse Charge

Bill To Address: Alameda da Universidade,
Lisboa, 1649-004
Portugal

[Zoom W-9](#)

secretaria.nelb@gmail.com

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Zoom One Pro Monthly				
Quantity: 1	Nov 8, 2022-Dec 7, 2022	EUR13.99	EURO.00	EUR13.99
Unit Price: EUR13.99				
		Subtotal		EUR13.99
		Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)		EUR13.99
		Invoice Balance		EURO.00

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)

EURO.00

Transactions

				Invoice Total	EUR13.99
TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT	
Nov 8, 2022	P-201716167	Payment		(EUR13.99)	
				Invoice Balance	EURO.00

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, EUR13.99 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at [zoom.us/billing](#) will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to [zoom.us/billing](#) and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Dec 8, 2022
Invoice #: INV179019409
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Dec 8, 2022
Account Number: 5004544298
Currency: EUR
Account Information: NELB

Sold To Address: Alameda da Universidade,
Lisboa, 1649-004
Portugal

Purchase Order Number:

secretaria.nelb@gmail.com

Customer VAT/Tax Number: PT500920869

Reverse Charge

Bill To Address: Alameda da Universidade,
Lisboa, 1649-004
Portugal

[Zoom W-9](#)

secretaria.nelb@gmail.com

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Zoom One Pro Monthly				
Quantity: 1	Dec 8, 2022-Jan 7, 2023	EUR13.99	EURO.00	EUR13.99
Unit Price: EUR13.99				
		Subtotal		EUR13.99
		Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)		EUR13.99
		Invoice Balance		EURO.00

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)

EURO.00

Transactions

				Invoice Total	EUR13.99
TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT	
Dec 8, 2022	P-207167972	Payment		(EUR13.99)	
				Invoice Balance	EURO.00

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, EUR13.99 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at [zoom.us/billing](#) will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to [zoom.us/billing](#) and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Jul 8, 2022
Invoice #: INV156528440
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Jul 8, 2022
Account Number: 5004544298
Currency: EUR
Account Information: NELB

Sold To Address: Alameda da Universidade,
Lisboa, 1649-004
Portugal

Purchase Order Number:

secretaria.nelb@gmail.com

Customer VAT/Tax Number: PT500920869

Reverse Charge

Bill To Address: Alameda da Universidade,
Lisboa, 1649-004
Portugal

[Zoom W-9](#)

secretaria.nelb@gmail.com

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly				
Quantity: 1 Unit Price: EUR13.99	Jul 8, 2022-Aug 7, 2022	EUR13.99	EURO0.00	EUR13.99
		Subtotal		EUR13.99
		Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)		EUR13.99
		Invoice Balance		EURO0.00

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)

EURO.00

Transactions

				Invoice Total	EUR13.99
TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT	
Jul 8, 2022	P-178993601	Payment		(EUR13.99)	
				Invoice Balance	EURO.00

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Zoom Meetings Basic, Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Basic, Zoom One Pro and Zoom One Business.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, EUR13.99 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at [zoom.us/billing](#) will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to [zoom.us/billing](#) and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Invoice

Invoice Date: Sep 8, 2022
Invoice #: INV165654427
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Sep 8, 2022
Account Number: 5004544298
Currency: EUR
Account Information: NELB

Sold To Address: Alameda da Universidade,
 Lisboa, 1649-004
 Portugal

Purchase Order Number:

secretaria.nelb@gmail.com

Customer VAT/Tax Number: PT500920869

Reverse Charge

Bill To Address: Alameda da Universidade,
 Lisboa, 1649-004
 Portugal

[Zoom W-9](#)

secretaria.nelb@gmail.com

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly				
Quantity: 1	Sep 8, 2022-Oct 7, 2022	EUR13.99	EURO0.00	EUR13.99
Unit Price: EUR13.99				
		Subtotal		EUR13.99
		Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)		EUR13.99
		Invoice Balance		EURO0.00

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)

EURO.00

Transactions

				Invoice Total	EUR13.99
TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT	
Sep 8, 2022	P-190441524	Payment		(EUR13.99)	
				Invoice Balance	EURO.00

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

Zoom Meetings Basic, Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Basic, Zoom One Pro and Zoom One Business.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, EUR13.99 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at [zoom.us/billing](#) will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to [zoom.us/billing](#) and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Oct 8, 2022
Invoice #: INV170171270
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Oct 8, 2022
Account Number: 5004544298
Currency: EUR
Account Information: NELB

Sold To Address: Alameda da Universidade,
Lisboa, 1649-004
Portugal

Purchase Order Number:

secretaria.nelb@gmail.com

Customer VAT/Tax Number: PT500920869

Reverse Charge

Bill To Address: Alameda da Universidade,
Lisboa, 1649-004
Portugal

[Zoom W-9](#)

secretaria.nelb@gmail.com

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Zoom One Pro Monthly				
Quantity: 1	Oct 8, 2022-Nov 7, 2022	EUR13.99	EURO.00	EUR13.99
Unit Price: EUR13.99				
		Subtotal		EUR13.99
		Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)		EUR13.99
		Invoice Balance		EURO.00

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)

EURO.00

Transactions

				Invoice Total	EUR13.99
TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT	
Oct 8, 2022	P-196013058	Payment		(EUR13.99)	
				Invoice Balance	EURO.00

Need help understanding your invoice?

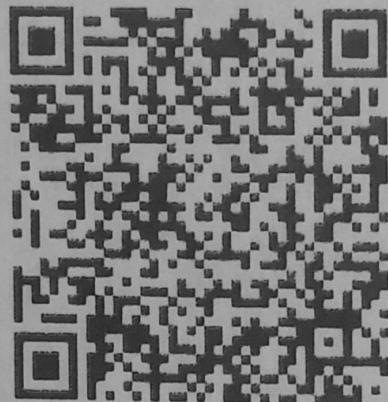
[CLICK HERE](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, EUR13.99 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at [zoom.us/billing](#) will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to [zoom.us/billing](#) and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Taxis Martins e Paradela Lda
Praceta Gonçalves Zarco, 6
2675-693 Odivelas
NIF: 513879390
capital social 3.000€
crismart11@gmail.com

Vlatura: 38 V1 08
Motorista: Motorista (n.3)



Fatura Simplificada
N.Doc: 18 39/108/3686
Data: 2022-10-10 Hora: 16:13
b1Cq - Processado por programa
certificado n.2797/AT

N.Contrib: 500920869

Os serviços/produtos foram colocados à disposição do adquirente nesta data

Descrição	IVA/Valor
-----------	-----------

Taxímetro	(6%) 4,15
-----------	-----------

Numerário	Valor sem IVA: 3,92 $3,915 \times 6\% = 0,23$
-----------	--

EUR: 4,15

DECLARAÇÃO DE GASTOS SEM FATURAÇÃO

Declara-se para os devidos fins que nos dias em questão foram efetuados os seguintes gastos com as seguintes justificativas:

- 1) 8 unidades de água da máquina (4 euros, dia 26/09/2022);
Foram compradas pela Diretoria de Eventos com autorização do Presidente nas máquinas automáticas da FDUL que não fazem a emissão de fatura.
- 2) Despesa de representação João Gabriel (4 euros, dia 26/09/2022);
O Diretor, em representação da Diretoria Executiva pediu autorização para o uso de transportes para deslocamento, sendo autorizado pelo Presidente o uso de um táxi. Não foi pedida a fatura.
- 3) Despesa de representação Rodrigo David (7 euros, dia 26/09/2022);
O ex-Vice-Presidente foi convocado com urgência para substituir o moderador do evento com o Diretor da Faculdade de Direito da USP. De forma a garantir que o evento não atrasasse, foi autorizado pelo Presidente o uso de um táxi. Não foi pedida a fatura.
- 4) Gráfica The Original, Flyers, (45 euros, dia 03/10/2022);
Foram comprados 200 flyers para a recepção dos alunos do ano letivo de 22/23, no dia do levantamento do pedido, a gráfica não apresentou a fatura. Foi enviado um e-mail solicitando a fatura a pedido da gráfica.
- 5) 10 unidades de garrafa de água da máquina, (5 euros, dia 29/09/2022);
Foram compradas pela Diretoria de Eventos com autorização da Direção Executiva nas máquinas automáticas da FDUL que não fazem a emissão de fatura.
- 6) Material para festa brasileira (Thaís Silva) (2,25 euros, dia 10/11/2022);
Foram comprados copos pela comissão organizadora com autorização da Direção Executiva. A loja em questão recusou a emissão de fatura.
- 7) 5 sacos de gelo e um saco plástico (5,10 dia 11/11/2022)*;

8) 15 sacos de gelo (15 euros dia 11/11/2022)*.

Os gastos marcados com * foram feitos para a Festa Brasileira, possuem fatura, mas que estão parcialmente ilegíveis quanto ao número do documento.



O Presidente,
André Brito