



# PLANO DE ATIVIDADES E PLANO ORÇAMENTÁRIO

LISTA A | GESTÃO 23/24

# Apresentação

O Núcleo de Estudo Luso-Brasileiro (NELB) representa uma travemestra para a integração e apoio aos estudantes brasileiros da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (FDUL). Assumir a responsabilidade de zelar pelo NELB é um compromisso que carregamos com afinco. Movidos por um espírito de inclusão e companheirismo, almejamos conduzir esta prestigiada instituição de maneira democrática, coletiva e responsável. É imperativo compreender as nuances das dificuldades enfrentadas por cada compatriota na FDUL e discernir o papel catalisador do Núcleo em mitigar tais desafios. Este é o propósito cardinal da Lista A - Avançar e Renovar. Aspiramos a preservar as iniciativas que têm se mostrado eficazes, reformular as que necessitam de melhorias e inovar com propostas ainda não exploradas. Para alcançar estes desígnios, a proximidade e o diálogo aberto com todos os associados são premissas que nortearão cada etapa da nossa gestão. É hora de infundir novas perspectivas no NELB, pois a renovação é o pulmão que permitirá a nossa instituição respirar e prosperar por tempos vindouros. Entretanto, a renovação é um caminho que demanda dedicação incansável e empenho resoluto. Esses valores não são meras palavras, mas o combustível que alimenta a nossa disposição em servir. A gratidão é a força-motriz que nos impulsiona, pois fomos acolhidos com solidariedade e suporte inestimáveis por esta comunidade. É nossa aspiração honrar, expandir e elevar o legado de trabalhos já realizados, intensificando a sensação acolhedora de pertencimento que é tão reconfortante para nós, brasileiros, mesmo estando a léguas de distância de nosso solo natal. Com a Lista A - Avançar e Renovar, estamos comprometidos em não apenas dar continuidade, mas em elevar o NELB a novos patamares, fomentando uma atmosfera de cooperação, inovação e respeito mútuo. Unidos, avançaremos para um futuro promissor, sempre com o firme propósito de renovar e enriquecer a experiência acadêmica e social de cada membro da nossa comunidade luso-brasileira.

# Diretoria Executiva



- Continuar a luta pela redução de propinas para Licenciatura
- Continuar a manter o diálogo com a Universidade de Lisboa, FDUL, outros núcleos e a comunidade acadêmica.
- Priorizar o caráter científico dos eventos e atividades de investigação e estudo.
- Apoiar a realização de projetos que estimulam a produção científica e abrem oportunidades para que os associados e a comunidade acadêmica possam divulgar suas pesquisas, como é o caso dos Grupos de Trabalho no contexto de eventos científicos, da produção escrita resultante dos grupos de investigação e pesquisa, da livre submissão de artigos e a publicação na revista jurídica do NELB, a International Journal of Law.
- Criar uma Secretaria Especial de Desportos e Lazer para investir em atividades esportivas e recreativas entre os associados e outras entidades parceiras.
- Criar a Secretaria Especial de Relações Internacionais para aumentar a cooperação internacional com outras entidades através da assinatura de protocolos e da realização de projetos em parceria.
- Criar uma Secretaria Especial de Cultura para voltar a oferecer atividades de cunho cultural.
- Manter a Secretaria de Meio Ambiente e continuar com o Simpósio de Direito do Ambiente e adotar o respeito ao ambiente nas práticas do Núcleo; Realizar a 5º edição do Grupo de Estudos em feminismo; apoiar a criação do 3º Grupo de Pesquisa em Leituras Étnico-raciais das dimensões da violência de gênero; Apoiar os eventos de Conscientização; Promover a divulgação da Ouvidoria do NELB; Criar um observatório dos Direitos Humanos em Portugal.
- Incentivar a criação de outras associações estudantis brasileiras nas demais escolas da ULisboa.

## ORÇAMENTO

1. Material de escritório: 150€/ano
2. Zoom: 140€/ano
3. CGD: 100€/ano

# Diretoria Científica

- Criar novos Grupos de Pesquisa, com o escopo de abranger áreas até então não existentes, tais como: Governança Ambiental, Social e Corporativa - ESG, Trabalho, Direito Digital e Previdenciário.
- Prosseguir com a publicação da revista do NELB, publicar os Dossiês temáticos que tenham artigos apresentados até o mês de abril.
- Reformular o “Como Escrever o Relatório” de forma a aprofundar os tópicos discutidos, mantendo todos os temas da edição anterior e acrescentando mais conteúdo, a fim de que os alunos possam dispor de mais ferramentas em favor da pesquisa, inclusive informáticas, e conhecimento para o melhor desenvolvimento dos textos científicos, nomeadamente os relatórios, dissertações e teses.
- Realizar inquérito, em conjunto com a Diretoria de Apoio Pedagógico, para determinar o melhor horário de realização do “Como Escrever um Relatório”, a fim garantir a presença do maior número possível de alunos.
- Manter o formato de trabalho com a Jus Scriptum's International Journal of Law, objetivando sempre ampliar a divulgação das edições regulares e dos dossiês temáticos.
- Firmar protocolos de cooperação científica com entidades jurídicas, Conselhos Seccionais e Subseções da Ordem dos Advogados do Brasil.
- Aproximar o NELB de outros núcleos da FDUL, em especial o NEA, para desenvolver eventos de integração jurídica entre o Brasil e países lusófonos em África.
- Promover o intercâmbio científico com grupos de pesquisa de outras universidades portuguesas ou estrangeiras;
- Trazer o conhecimento de ferramentas tecnológicas de auxílio à escrita e à pesquisa, dentro das regras da FDUL e da ética científica;

## ORÇAMENTO

1. Hospedagem OJS: 60€ /ano
2. DOI: 120€ /ano
4. Zoom: 140€ /ano
5. Cartazes de divulgação: 50€ /ano

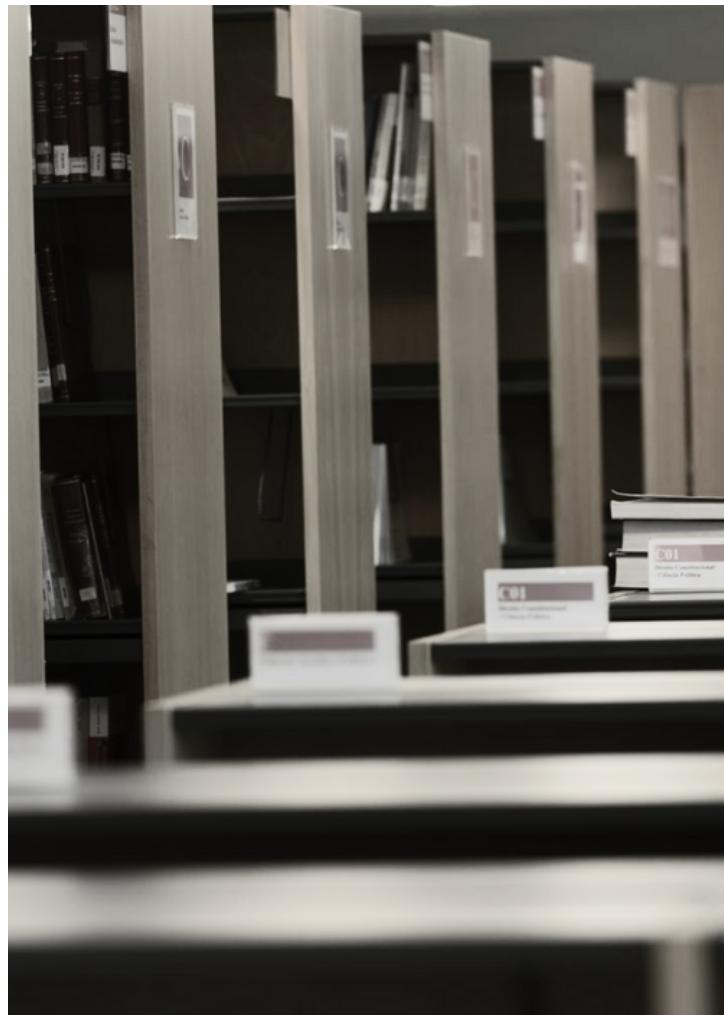


# Diretoria de Eventos

- Apoio à organização de uma recepção para os alunos Erasmus do segundo semestre acadêmico.
- Abrir canais de comunicação com outras entidades e com a comunidade acadêmica para receber propostas de realização de eventos aproximando o NELB dessas entidades.
- Desenvolver CPPs em especialidades inovadoras, decorrentes da interação do Direito com as novas tecnologias e em áreas pouco exploradas como o Direito imobiliário e o Direito Previdenciário.
- Realizar a 2ª edição do evento A Defesa da Tese, com Professores diferentes, para trazer diferentes pontos de vista sobre a defesa da tese.
- Realizar o II Congresso Luso-Brasileiro de Direito Imobiliário, II Seminário Desafios Jurídicos da Internet na Sociedade da Informação, II Ciclo de Palestras em Bioética e Biodireito.
- Realizar as versões de continuidade dos Congressos do NELB, II Congresso Luso-Brasileiro de Direito internacional Público e o III Congresso Internacional de Direito Constitucional.
- Realizar evento/congresso voltado ao Direito Penal, para abranger um dos maiores públicos do nosso mestrado, com a intenção de enriquecer as teses que abordarão o tema.
- Realizar congresso grande, dois dias, com pelo menos 5 áreas do Direito, para inspiração sobre o tema da tese, reunindo docentes e teses bem estruturadas. Verificar a possibilidade de cobrar uma entrada e fazer um coffe-break. Verificar disponibilidade de professores e quais as áreas do Direito.
- Desenvolver evento que aborde novos conceitos e dos avanços tecnológicos do Direito. Tecnologia (IA), Law Techs, Propriedade Industrial, Direito de Imagem, Smart Contracts e Blockchain.

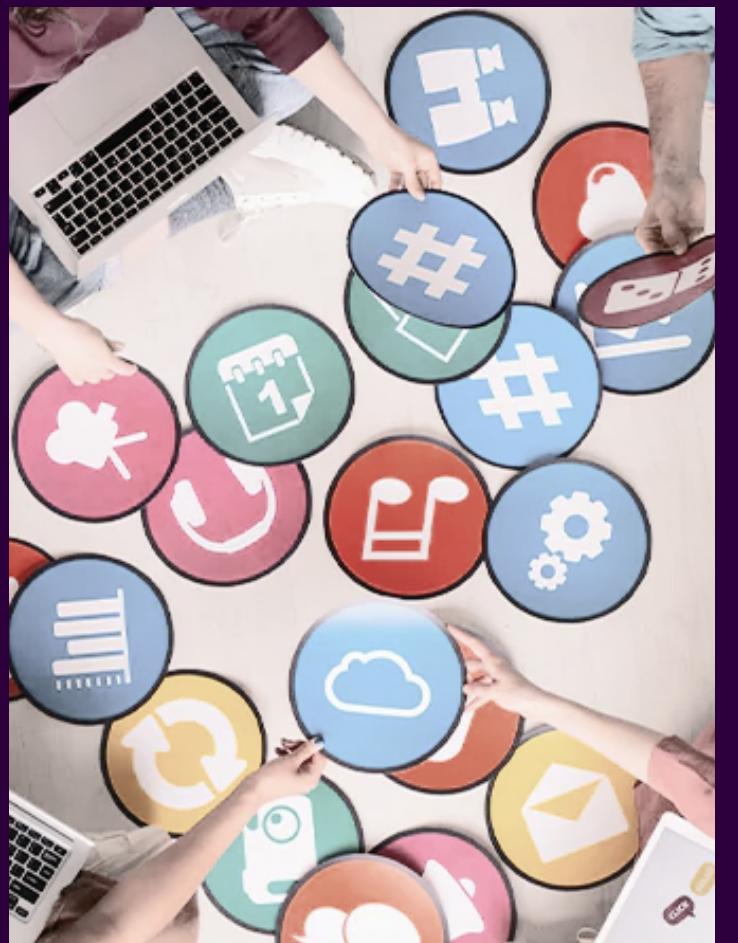
## ORÇAMENTO

1. Cartazes e impulsionamento dos 5 congressos: 250€
2. Cartazes dos eventos de médio e pequeno porte: 150€
- Água para eventos presenciais: 30€



# Diretoria de Comunicação

- Prover suporte às demais Diretorias para uma divulgação eficaz de suas atividades;
- Melhorar a presença digital e o alcance das informações prestadas aos alunos;
- Manter os meios de comunicação do NELB sempre atualizados para auxiliar na divulgação de temas e eventos de interesse dos alunos através da mídias sociais, de forma a divulgar através do “instagram” os acontecimentos, eventos organizados pelo “NELB”;
- Revitalizar o site do NELB de forma a acrescentar os novos projetos que serão desenvolvidos e aprimorar o alcance das redes sociais de forma a aumentar a atividade digital do NELB: explorando as funcionalidades do Instagram e trazendo de volta o NELBCAST, com edições periódicas, para aumentar a interação com os alunos.
- Promover juntamente com a Secretaria Especial da Cultura os projetos de agregação cultural com os demais núcleos da Faculdade de Direito e com outros Núcleos de estudantes brasileiros da Universidade de Lisboa como o NEBR.
- Promover a comunicação interna e externa: Criar duas frentes de atuação para poder atender tanto seu público externo como os colaboradores da própria gestão. Sendo assim, criando um elo entre ambos facilitando sua comunicação e o devido acesso à informação.



## ORÇAMENTO

1. Canva: 150€/ano
2. Materiais informáticos: 50€/ano

# Diretoria de Apoio Pedagógico

- Recepção e promoção de apadrinhamento aos alunos brasileiros do Erasmus do 2º semestre.
- Trabalhar pela integração dos alunos da licenciatura, em especial os de regime pós-laboral, realizando eventos em horários que favoreçam estes alunos. Realizar-se-á inquérito para entender as demandas dos alunos de pós-laboral.
- Trabalhar em harmonia com os Conselheiros discentes da FDUL no sentido de garantir a resolução dos diversos problemas pedagógicos que surjam para as turmas de licenciatura, mestrado e doutoramento.
- Realização de inquéritos para compreender as necessidades dos estudantes de licenciatura, mestrado e doutoramento, como por exemplo: pesquisa de satisfação com o programa de apadrinhamento 23/24 e busca de orientadores para dissertações e teses dos alunos do período 22/23 e melhores horários para realização de eventos. Os dados dos inquéritos serão utilizados para a elaboração de levantamento estatístico e a confecção de relatório sobre as demandas, considerando as especificidades de cada curso, para ao final serem realizadas melhorias.
- Fazer a atualização do Manual de Ingresso e Permanência.
- Criar um espaço no site do NELB para a divulgação integrada das datas e locais/acesso das provas de defesa de dissertações e teses.
- Criar novas ferramentas auxiliares ao “Como Escrever um Relatório”, disponibilizando material de suporte à escrita dos relatórios, dissertações e teses. Esses materiais serão vídeos, modelos de organização e outros.
- Realizar, juntamente com o Gabinete de Saídas Profissionais da FDUL, mais uma edição das Jornadas Luso-Brasileiras de Empregabilidade.
- Criar tutorias de direito brasileiro voltado para alunos de licenciatura.



## ORÇAMENTO:

1. Recepção: 50€/ano
2. Bootcamping: 100€