

16 de junho de 2022

EM CUMPRIMENTO E COM FUNDAMENTO

nos arts. 77.º, n.ºs 1 e 2 e 81.º n.º 1 do Estatuto e arts. 71.º n.º 1 e 79.º n.º 1 do
Regimento Interno

APRESENTAMOS O PRESENTE

PLANO DE ATIVIDADES E PLANO ORÇAMENTÁRIO

referente ao mandato 2022/2023 e, no qual, constam informações relativas ao custo mensal previsto para manutenção do Núcleo e o plano de atividades ordinárias previstas.

Introdução

O Núcleo de Estudo Luso-Brasileiro, enquanto núcleo com o maior número de associados e um dos mais longevos da Faculdade de Direito de Lisboa, desde os primórdios dos anos 2000, tem trabalhado incansavelmente na integração dos alunos brasileiros em Portugal, na defesa dos nossos direitos e interesses, na promoção do conhecimento científico e no intercâmbio entre a comunidade académica brasileira e portuguesa.

É com este peso histórico que propomos um plano de atividades que visa fundamentalmente desenvolver as bases que foram lançadas pelas últimas gestões indo mais além naquilo que acreditamos que ainda podemos avançar, reestruturando as áreas que dão sinais de debilidade e introduzindo inovações para que o NELB continue sempre na vanguarda.

Direção Executiva

Presidente: André Brito

Secretária Executiva: Joice Bernardo

Tesoureira: Patrícia Almeida

1. Continuar trabalhando pela redução das propinas da licenciatura;
2. Extinguir a Secretaria Especial de Mestrados, Doutoramento e Empregabilidade – SEMDE e a Secretaria Especial de Licenciatura – SEL incorporando suas competências à Diretoria Executiva e à Diretoria de Apoio Pedagógico de forma a melhorar a execução das atividades;
3. Continuar concretizando o princípio responsabilidade ambiental do art. 4º do Estatuto, bem como potencializando o debate e a produção científica sobre o tema por meio de eventos temáticos e grupos de investigação através da Secretaria Especial de Meio Ambiente – SEMA;
4. Continuar o processo de remodelação da Secretaria Especial de Administração de Conflitos e Apoio à Diversidade – SEACAD iniciada pela Direção atual, de forma a concretizar sua vocação às discussões para promoção da diversidade e sobre temas no âmbito da administração de conflitos empíricos à realidade da Faculdade;
5. Continuar o processo de fomento e apoio à criação de outras associações estudantis brasileiras nas demais unidades orgânicas da ULisboa;
6. Avançar com uma maior institucionalização do NELB, nomeadamente por meio da criação de uma conta na CGD.
7. Avançar com novos meios de financiamento do Núcleo.

Orçamento:

1. Escritório: 150€/ano
2. Zoom: 140€/ano
3. CGD: 100€/ano

Direção Científica

Diretor: Alysson Miranda

Diretor: Jordano Paiva

Determina os atuais estatutos que as principais funções da Direção Científica se resumem a organizar a *Jus Scriptum's International Journal of Law*, uma das grandes contribuições do NELB à comunidade académica e incentivar a pesquisa científica por meio dos grupos de. Nesse sentido, fixadas as bases pelas gestões anteriores, buscamos expandir a nossa atuação em termos de publicações e pesquisa para contribuirmos ainda mais na promoção do conhecimento científico dentro da FDUL.

1. Remodelar o Como Escrever o Relatório de forma a aumentar e diversificar o número de oficiais a fim de que os alunos possam dispor de mais ferramentas e conhecimento para o melhor desenvolvimento dos textos científicos, nomeadamente os relatórios, dissertações e teses.
2. Continuar a publicação da *Jus Scriptum's International Journal of Law*, buscando ampliar a divulgação de editais de chamamento de artigos e pareceristas, e idealizando dossiês temáticos em conjunto com membros do Conselho Científico.
3. Promover a indexação da revista *Jus Scriptum's International Journal of Law* em bases de dados reconhecidas, de modo a ampliar sua visibilidade e relevância científico-académica.
4. Desenvolver um espaço na revista *Jus Scriptum* para publicação e divulgação dos textos produzidos pelos grupos de investigação.
5. Continuar promovendo um espaço de pesquisa científica por meio da expansão dos grupos de investigação, de modo que mais áreas do direito possam ser abrangidas, notadamente aquelas que ainda não tenham sido objeto de estudo pelos últimos grupos.

Orçamento:

1. Sistema OJS: 60€/ano
2. DOI: 120€/ano
3. Jus Scriptum: 200€/ano
4. Zoom: 140€/ano

Direção de Eventos

Diretora: Caroline Medeiros

Diretora: Clara Chagas

Um dos grandes destaques do NELB são os eventos que realizamos, CPPs, simpósios, congressos, colóquios, seminários etc. Esses eventos têm sido um meio eficaz de diálogo entre o direito brasileiro e o direito português. Terminados os constrangimentos com os eventos presenciais, nosso desafio é fazer eventos híbridos com maior pendor presencial que online.

1. Realizar os eventos que tiveram os projetos concluídos e aprovados na gestão anterior, mas que não puderam ser executados por questões de data.
2. Manter o Ciclo Permanente de Palestras diversificando os temas, procurando abranger áreas do direito que ainda não tenham sido alcançadas ou foram pouco exploradas.
3. Continuar fazendo novas edições dos eventos clássicos que o NELB tem desenvolvido nos últimos anos.
4. Realizar o III Congresso Internacional de Direito Constitucional e o II Congresso Internacional de Direito Internacional Público.
5. Apoiar na organização das recepções aos alunos de Erasmus, Licenciatura e Pós-Graduação e demais Diretorias Especializadas nos seus eventos próprios.
6. Continuar dialogando com a comunidade acadêmica no sentido de estarmos abertos a sugestões de eventos propostas por alunos, professores e instituições parceiras.

Orçamento:

1. Eventos: 700€

Direção de Comunicação

Diretora: Andressa Mota

Diretor: Letícia Bittencourt

Com o objetivo de otimizar as diferentes atividades do NELB, a direção de comunicação vai procurar estruturar de forma mais clara os diferentes tipos de eventos realizados pelo Núcleo. Buscamos continuar os projetos desenvolvidos na gestão passada e aprimorá-los, sempre que possível, tanto em termos de divulgação como em termos de eficiência, qualidade, eficácia do trabalho e garantia do recurso necessário as novas ambições de um projeto a ser desenvolvido e potencializado a medida que o NELB amplia seus horizontes, seja na perspectiva institucional o na própria marca do Núcleo.

1. Reestruturar as redes sociais e a aumentar a atividade digital do NELB: aprimorando o engajamento no LinkedIn, explorar as funcionalidades do Instagram e potencializar o uso do Youtube (por meio da realização de eventos, diretamente, nessa plataforma), já bem aproveitados, para melhor divulgar os eventos do Núcleo e aumentar a interação com os alunos.
2. Implementar a nova identidade visual do NELB tendo em conta a mudança de logomarca efetuada pela atual Direção e a sua efetivação a partir da próxima Direção.
3. Promover o regresso de projetos de agregação cultural junto aos demais núcleos autónomos da Faculdade.

Orçamento:

1. Programas de comunicação : 120€/ano
2. Notebook: 150€
3. Materiais informáticos: 100€

Direção Pedagógica

Diretora: Ana Alcântara

Diretora: João Gabriel

A Diretoria Pedagógica é composta por uma equipe diversificada, formada por discentes que representam os três ciclos de estudo (Licenciatura, Mestrado e Doutorado) e que surge para dar azo às questões suscitadas pelos alunos a nível pedagógico e, em coordenação com os órgãos de gestão da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, consiga colaborar com um ensino universitário qualificado.

Uma Diretoria que possa estar à frente e representar, com responsabilidade, os quase mil e quinhentos alunos brasileiros perante a Faculdade, a fim de resolver os problemas e sanar as dificuldades que surjam, diariamente, na vida académica.

1. Trabalhar em conjunto com os conselheiros pedagógicos da FDUL a continuidade dos representantes de turmas (delegados) para resolver as questões dos alunos brasileiros diante dos Conselhos e da Faculdade.
2. Trabalhar em conjunto com o conselho pedagógico (discentes), para a continuidade após a pandemia, das provas (júri/banca) via zoom, fazendo como que evite os brasileiros que não se encontram mais em Portugal não precise se deslocar para o país somente para defesa de tese.
3. Voltar a desenvolver com a Diretoria de Comunicação o programa do Instagram NELB Responde.
4. Realizar um workshop de esclarecimentos do regulamento de avaliação.
5. Realizar as recepções aos alunos dos diversos ciclos de estudo e de intercâmbio.

Orçamento:

1. Recepções: 250€

Orçamento total: 2230€