

Alameda da Universidade, sala 10.08 –
Faculdade de Direito da Universidade de
Lisboa, Cidade Universitária, Lisboa,
Portugal.

Email: nelb@fd.ulisboa.pt
Site: nelb.pt

17 de dezembro de 2020

EM CUMPRIMENTO E COM FUNDAMENTO

nos arts. 77/1 e 2 e 81/1 do Estatuto e arts. 71/1 e 79/1 do Regimento Interno

APRESENTAMOS O PRESENTE

PLANO DE ATIVIDADES E PLANO ORÇAMENTÁRIO

referente ao primeiro semestre do ano de 2021 e, no qual, constam informações relativas ao custo mensal previsto para manutenção do Núcleo e o plano de atividades ordinárias previstas.

Introdução

O Núcleo de Estudo Luso-Brasileiro, enquanto núcleo com o maior número de associados e um dos mais longevos da Faculdade de Direito de Lisboa, desde os primórdios dos anos 2000, tem trabalhado incansavelmente na integração dos alunos brasileiros em Portugal, na defesa dos nossos direitos e interesses, na promoção do conhecimento científico e no intercâmbio entre a comunidade acadêmica brasileira e portuguesa.

É com este peso histórico que propomos um plano de atividades que visa fundamentalmente desenvolver as bases que foram lançadas pelas últimas gestões indo mais além naquilo que acreditamos que ainda podemos e devemos avançar, reestruturando as áreas que dão sinais de debilidade e introduzindo inovações para que o NELB continue sempre na vanguarda.

Direção Executiva

Presidente: André Brito

Vice-Presidente: Rodrigo David

Secretaria Geral: Maria Eduarda Ribeiro

Tesoureira: Rebecca Rossato

1. Continuar trabalhando pela redução das propinas da licenciatura e pelo fim do pagamento dos 30% no ato de inscrição do ano letivo.
2. Reestruturar a Secretaria Especial de Empregabilidade a fim de que ela seja mais efetiva na integração dos alunos de pós-graduação formados no Brasil ao mercado de trabalho português, passando a ser tida como Secretaria Especial de Mestrados, Doutoramento e Empregabilidade - SEMDE.
3. Criar a Secretaria Especial de Licenciatura - SEL para assumir as antigas funções que estavam no âmbito de competência da extinta Direção de Licenciatura.
4. Criar a Secretaria Especial de Meio Ambiente - SEMA, a fim de concretizar o princípio responsabilidade ambiental do art. 4º do Estatuto, bem como potencializar o debate e a produção científica sobre o tema.
5. Remodelar a Secretaria Especial de Administração de Conflitos e Apoio à Diversidade – SEACAD, conforme as competências atribuídas à Direção de Apoio Pedagógico, à SEL e à SEMDE, de forma a concretizar sua vocação às discussões para promoção da diversidade e sobre temas no âmbito da administração de conflitos empíricos à realidade da Faculdade.

Orçamento:

1. Escritório: 100€/ano
2. Zoom: 140€/ano

Direção Científica

Diretora: Cláudia Marchetti

Diretora: Gabriellen Carmo

Determinava o anterior Estatuto do NELB que a competência principal da Direção Científica era organizar a revista *Jus Scriptum*, uma das grandes contribuições do NELB à comunidade acadêmica. Com a Revisão de 2020, entendemos que era necessário relembrar a nossa fundação e recuperar os grupos de investigação como uma competência fundamental desta diretoria. Nesse sentido, fixadas as bases pela gestão anterior, buscamos expandir a nossa atuação em termos de publicações e pesquisa para contribuirmos ainda mais na promoção do conhecimento científico dentro da FDUL.

1. Realizar, em parceria com a Direção de Eventos, oficinas que possam servir de instrumentos que incentivem os alunos a escreverem e permitam o desenvolvimento de técnicas mais aprimoradas para a escrita de textos científicos.
2. Concluir a publicação do último volume da revista *Jus Scriptum*, iniciada pela gestão anterior.
3. Continuar promovendo um espaço de pesquisa científica por meio da expansão dos grupos de investigação a fim de que mais alunos possam participar e mais áreas do direito possam ser abrangidas.
4. Aumentar o número de cursos buscando introduzir aos novos alunos questões fundamentais e nucleares do ordenamento jurídico português e europeu, buscando na medida do possível, fazer um exercício de direito comparado com outros ordenamentos jurídicos.
5. Criar uma página no site NELB para anúncios classificados para que alunos que façam esse tipo de serviço possam publicitar seu trabalho e aqueles que têm interesse no serviço possam entrar em contato.

Orçamento:

1. Sistema OJS: 40€/ano
2. Cursos: 200€

Direção de Eventos

Diretora: Leandra Freitas

Diretora: Nicole Lintz

Um dos grandes destaques do NELB são os eventos que realizamos, CPPs, simpósios, congressos, colóquios, seminários etc. Esses eventos têm sido um meio eficaz de diálogo entre o direito brasileiro e o direito português. Face as dificuldades de fazermos eventos presenciais, continuaremos realizando nossos eventos por Zoom, aproximando assim, alunos e professores que não poderiam estar em Lisboa.

1. Manter o Ciclo Permanente de Palestras quinzenal e diversificar os temas procurando abranger áreas do direito que ainda não tenham sido alcançadas.
2. Continuar fazendo novas edições dos eventos clássicos que o NELB tem desenvolvido nos últimos anos.

3. Apoiar as Secretarias Especiais auxiliando na organização das recepções aos alunos de Erasmus, Licenciatura e Pós-Graduação e demais Diretorias Especializadas nos seus eventos próprios.
4. Continuar dialogando com a comunidade acadêmica no sentido de estarmos abertos a sugestões de eventos propostas por alunos, professores e instituições parceiras.

Direção de Comunicação

Diretora: Maria Luiza Ximenes

Diretor: Victor Gabriel

Com o objetivo de otimizar as diferentes atividades do NELB, a direção de comunicação vai procurar estruturar de forma mais clara os diferentes tipos de eventos realizados pelo Núcleo, procurando também estabelecer novas fontes de receita por meio de *merchandising* próprio para melhor explorar a marca NELB e explorar novas oportunidades. Por fim, pretendemos procurar ainda mais o engajamento nas redes sociais do NELB, buscando manter presença ativa nas redes sociais.

1. Reestruturar as redes sociais e a aumentar a atividade digital do NELB: estabelecendo definitivamente o LinkedIn, criado na gestão anterior, reelaborando o Facebook através de conteúdos próprios e, procurando explorar as funcionalidades do Instagram e potencializando o uso do Youtube e Spotify, já bem aproveitados, para melhor divulgar os eventos do Núcleo e aumentar a interação com os alunos.
2. Sistematizar a divulgação de eventos de forma a fortalecer a marca do Núcleo e reforçar a identidade dos eventos promovidos.
3. Trabalhar, junto com a Direção Pedagógica, na retomada e na melhoria do programa do NELB Responde, de forma a melhor atender às demandas dos alunos no que toca a informações básicas.
4. Reativar o NELB Memória de forma a contribuir para a difusão da história do Núcleo e dos alunos que pela faculdade passam.
5. Implementar uma agenda semanal que permita que a todos terem acesso às informações dos eventos promovidos pelo NELB de forma atempada e simples, procurando promover uma maior presença nos eventos do Núcleo.
6. Continuar a desenvolver o NELBCast, procurando estabelecer diferentes séries temáticas dentro do programa de forma a desenvolver conteúdos específicos que permitam expandir as áreas abordadas pelo programa.

Orçamento:

1. Programas de comunicação : 120€/ano
2. Notebook: 200€
3. SoundCloud: 100€/ano
4. NELBCast (Microfones): 100€

Direção Pedagógica

Diretora: Mileny Silva

Diretora: Roberta Viana

A Direção pedagógica é uma das inovações da revisão estatutária de 2020, ela surge para dar azo às questões suscitadas pelos alunos brasileiros a nível pedagógico e, em coordenação com os órgãos de gestão da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, colaborar com um ensino universitário qualificado.

1. Trabalhar em conjunto com os conselheiros pedagógicos da FDUL a continuidade dos representantes de turmas (delegados) para resolver as questões dos alunos brasileiros diante dos órgãos da faculdade.
2. Trabalhar em conjunto com os conselheiros discentes pela continuidade das provas (júri/banca) via zoom mesmo após a pandemia, evitando que os brasileiros que não se encontram mais em Portugal precisem se deslocar para o país somente para defesa de tese.
3. Criar de um canal de comunicação (grupo no WhatsApp e e-mail) eficaz para resposta dos alunos brasileiros em questões de teor pedagógico.
4. Fazer sessões de esclarecimentos do regulamento de avaliação.
5. Atualizar o Manual de Ingresso e permanência, uma vez que com a pandemia surgiram dúvidas e questões novas.

Orçamento final: 1000€