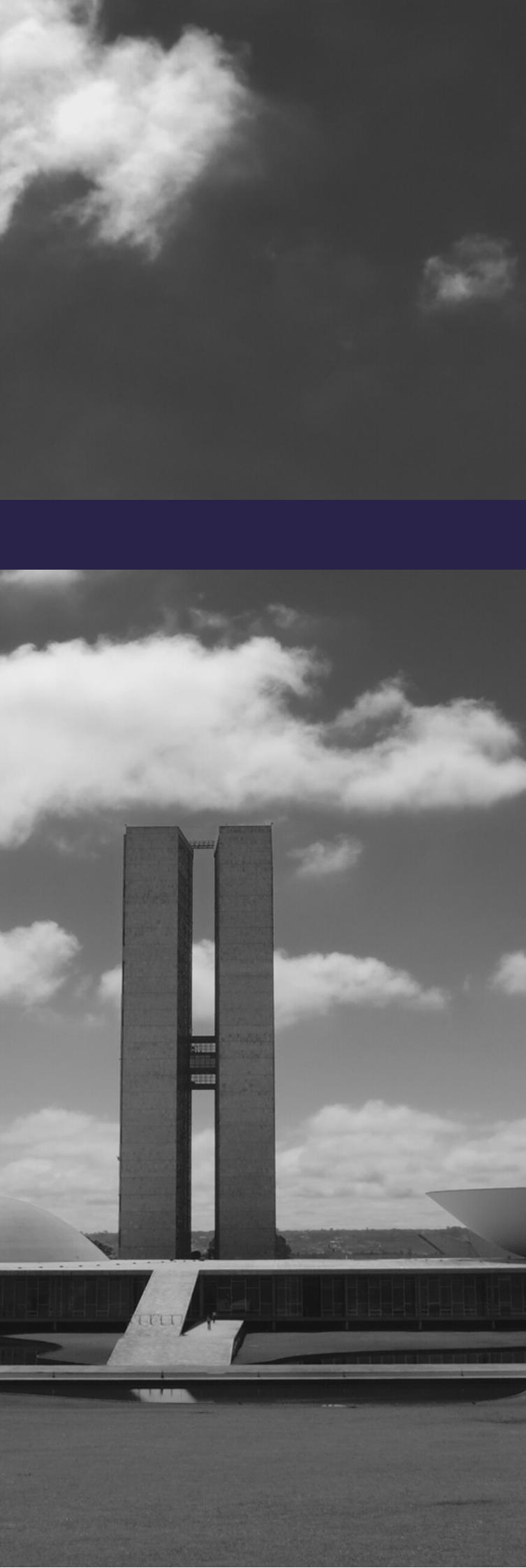


PLANO DE ATIVIDADES E PLANO ORÇAMENTÁRIO

nelb.pt | nelb@fd.ulisboa.pt

Alameda da Universidade, sala 10.08 –
Faculdade de Direito da Universidade
de Lisboa, Cidade Universitária, Lisboa,
Portugal.



EM CUMPRIMENTO E COM FUNDAMENTO

nos arts. 77.º, n.os 1 e 2 e 81.º n.º 1 do
Estatuto e arts. 71.º n.º 1 e 79.º n.º 1 do
Regimento Interno

APRESENTAMOS O PRESENTE

Plano de Atividades e Plano Orçamentário:

Referente ao mandato 2023/2024 e, no qual,
constam informações relativas ao custo
anual previsto para manutenção do Núcleo e o
plano de atividades ordinárias
previstas

23 DE OUTUBRO DE 2023



06

Direção Executiva

08

Diretoria de Eventos

10

Diretoria de Apoio
Pedagógico

12

Diretoria Científica

14

Diretoria de Comunicação

16

Orçamento

MENSAGEM DA DIREÇÃO EXECUTIVA

É com entusiasmo e determinação que apresentamos este plano de atividades. O nosso mandato será pautado por uma visão abrangente, que busca promover um ambiente acadêmico que valoriza a multiculturalidade e busca a plena integração de todos os estudantes.

Entendemos que a diversidade cultural é um dos pilares que enriquecem a experiência acadêmica entre as paredes da nossa venerada instituição. Nesse sentido, propomos um programa transversal, abrangendo todas as áreas da vida dos estudantes, com foco especial na valorização e respeito às diferentes origens e perspectivas. Queremos criar um espaço onde cada estudante se sinta representado e acolhido, celebrando a riqueza de nossas identidades culturais.

Acreditamos firmemente no potencial de tornar o NELB um espaço verdadeiramente enriquecedor para todos os estudantes da Faculdade de Direito. Nossa gestão será pautada pelo compromisso, integração e um olhar atento às reais necessidades dos alunos, visando sempre proporcionar uma experiência acadêmica gratificante e bem-sucedida para cada membro da nossa comunidade.

Nossa gestão será pautada pela colaboração e trabalho conjunto com todos os setores da comunidade acadêmica. Buscaremos estabelecer uma relação estreita com os órgãos da Faculdade, compreendendo suas necessidades e preocupações, para que possamos agir em consonância com os interesses dos estudantes. Acreditamos que somente por meio do diálogo aberto e da cooperação construtiva é que poderemos avançar em direção a um NELB ainda mais representativo e acolhedor.

Estamos empenhados em promover uma gestão transparente, onde as decisões são tomadas de forma democrática, levando em conta a opinião de todos. Queremos incentivar a participação ativa dos estudantes no processo de tomada de decisões, para que sintam que suas vozes são ouvidas e suas ideias valorizadas.

Ao trabalharmos em estreita colaboração com todos os membros da comunidade acadêmica, estaremos fortalecendo os laços de união e solidariedade dentro do NELB. Juntos, podemos alcançar um Núcleo de Estudo Luso-Brasileiro ainda mais vibrante e engajado, que verdadeiramente representa os interesses e aspirações de todos os estudantes brasileiros da Faculdade de Direito.

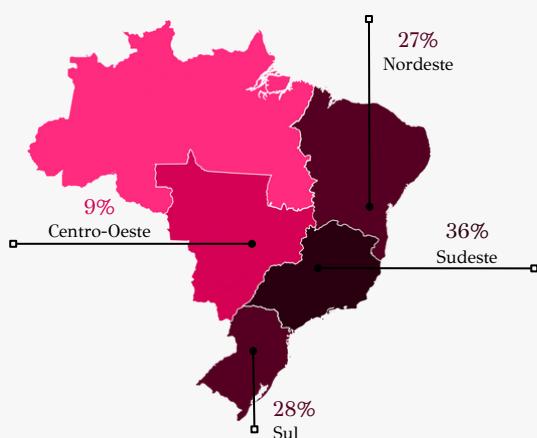
SOBRE NÓS

Neste mandato, priorizamos a representatividade em todas as suas formas. Apresentamos nosso organograma e uma amostra demográfica abrangente da Direção Geral, refletindo nossa diversidade e compromisso com a inclusão.

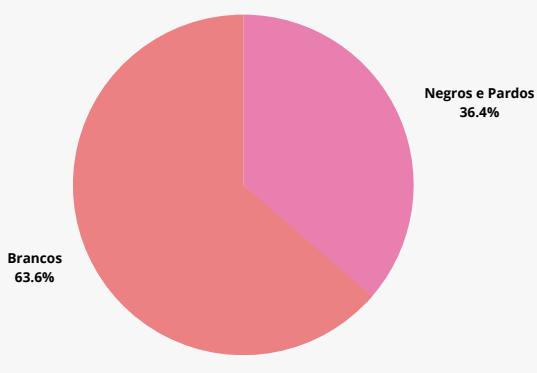
Organograma



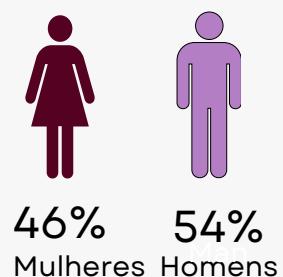
Local de Nascimento



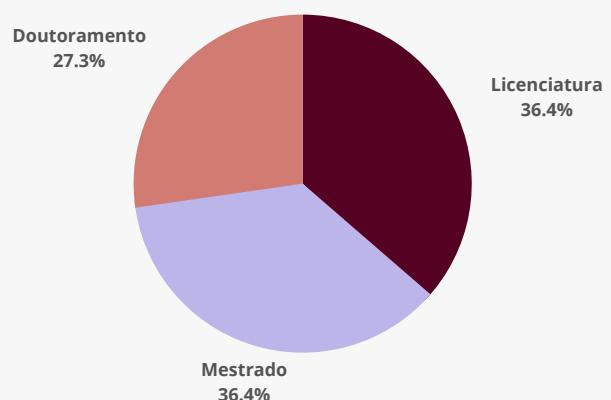
Etnia



Gênero



Ciclo de Estudos



DIREÇÃO EXECUTIVA

• Redução das Propinas da Licenciatura:

- Continuar o trabalho já iniciado de reivindicação e negociação com as instâncias competentes da Universidade de Lisboa visando a redução das propinas da licenciatura. Buscaremos ampliar nossa representação junto aos órgãos decisórios, apresentando argumentos sólidos e propostas embasadas para tornar a educação mais acessível a todos os estudantes.
- Continuar o dialogo com a Embaixada do Brasil em Portugal e com a Secretaria geral da Presidência do Brasil para intermediação nesta matéria
 - Intervenientes: Direção Executiva do Núcleo, Conselho de gestão da FDUL, Direção da Universidade e Membros do Governo brasileiro.
 - Calendarização: Durante todo mandato

• Reestruturação das Secretarias Especiais:

- Propor a extinção da Secretaria Especial de Meio Ambiente (SEMA);
 - Com o objetivo de promover uma gestão mais integrada e eficaz, decidimos pela extinção da Secretaria Especial de Meio Ambiente. As competências anteriormente atribuídas a essa secretaria serão agora incorporadas às atividades da equipe executiva e da diretoria de eventos. Essa medida visa eliminar barreiras organizacionais, possibilitando uma abordagem mais abrangente e sinérgica em relação às questões ambientais. Garantimos que nosso compromisso com a sustentabilidade permanece inabalável. A integração dessas responsabilidades fortalecerá nosso enfoque na conscientização ambiental e na implementação de práticas sustentáveis em todas as áreas do NELB.
- Propor a criação das Secretarias de Integração e Apoio, Licenciatura, Pós-Graduação e Saídas Profissionais é uma resposta direta às necessidades específicas dos nossos estudantes. Reconhecendo a diversidade dos percursos acadêmicos e profissionais, essas secretarias foram concebidas para oferecer orientação personalizada, apoio integrado e assistência contínua aos nossos membros.
 - Secretaria de Integração e Apoio: A criação da Secretaria de Integração e Apoio é essencial para fortalecer os laços entre os membros do NELB e promover um ambiente inclusivo e solidário. Esta secretaria desempenha um papel central na nossa missão de criar uma comunidade coesa e acolhedora, fornecendo suporte emocional, acadêmico e social aos nossos membros.
 - Secretaria de Licenciatura: Esta secretaria visa proporcionar um suporte acadêmico e administrativo focado aos estudantes de licenciatura. A transição para o ensino superior pode ser desafiadora, especialmente para alunos internacionais, e esta secretaria busca tornar essa jornada mais suave, oferecendo orientação direta e recursos adaptados às suas necessidades.
 - Secretaria de Pós-Graduação: Para os estudantes em programas de pós-graduação, a Secretaria de Pós-Graduação foi criada para fornecer assistência desde a seleção do curso até o apoio na pesquisa. Além disso, ela promoverá eventos e workshops específicos para fomentar um ambiente intelectual estimulante e produtivo.
 - Secretaria de Saídas Profissionais: Esta secretaria tem como objetivo preparar nossos membros para o mercado de trabalho, oferecendo orientação profissional, workshops de habilidades e networking. Ajudaremos os estudantes a identificar oportunidades de carreira e a desenvolver as habilidades necessárias para alcançar o sucesso profissional após a conclusão dos estudos.
- A criação dessas secretarias não apenas visa atender às necessidades individuais, mas também fortalecer a coesão e a solidariedade dentro do nosso núcleo, criando uma rede de apoio robusta e integrada para todos os nossos membros. Estamos comprometidos em garantir que cada estudante tenha as ferramentas necessárias para prosperar academicamente e construir uma carreira bem-sucedida no futuro.

DIREÇÃO EXECUTIVA

- **Fomento à Transparência e Gestão:**
 - Comprometemo-nos a promover uma gestão transparente, com prestações de contas regulares e acessíveis a todos os estudantes. Criaremos canais de comunicação abertos e de fácil acesso para que os estudantes possam acompanhar e participar das decisões e atividades do NELB.
 - Uma das medidas para cumprir este item é a atualização semanal do Portal da Transparência, nosso compromisso é de atualizá-lo em até 5 dias úteis;
 - Criação da comunidade do NELB, um local onde todas informações serão centralizadas e transmitidas à todos associados do núcleo;
 - Calendarização: novembro/2023
 - A implementação do fórum de dúvidas diretamente no site do núcleo representa um avanço significativo. Agora, os estudantes têm à disposição um ambiente dedicado para esclarecer suas perguntas. Após uma cuidadosa triagem, as dúvidas selecionadas são publicadas, permitindo que outros alunos possam também beneficiar-se das respostas a perguntas semelhantes.
 - Calendarização: Dezembro/2023
- **Apoio à Diversidade e Inclusão:**
 - Reforçaremos o papel da Secretaria Especial de Administração de Conflitos e Apoio à Diversidade (SEACAD) como mediadora em casos de xenofobia e problemas no ambiente acadêmico, promovendo diálogos construtivos e resoluções pacíficas de disputas entre estudantes. Reconhecemos que questões relacionadas à xenofobia e ao ambiente acadêmico podem afetar significativamente o bem-estar e a experiência dos estudantes, e, por isso, é fundamental abordá-las de forma sensível e eficiente.
- **Reforma Estatutária:**
 - Propor uma reforma estatutária com o objetivo de adequar o estatuto do NELB às formas legais impostas pelo Ministério Público. Buscaremos garantir a conformidade com as leis e regulamentações vigentes, aprimorando a organização e o funcionamento do Núcleo para uma gestão ainda mais eficiente e transparente.
 - Custo: gratuito conforme o art. 12, nº1, al. a), do Regulamento Emolumentar dos Registros e Notariado. Caso o MP siga com o processo de nulidade dos estatutos, teremos os custos de advogado e com emolumentos.
- **Formação de Parcerias Institucionais:**
 - Estabelecer parcerias com outras instituições acadêmicas, entidades estudantis e organizações relevantes para fortalecer o NELB e promover iniciativas conjuntas. Essas parcerias permitirão a troca de conhecimentos e recursos, enriquecendo as atividades e eventos promovidos pelo Núcleo.
 - Formalizar a parceria com as seguintes instituições:
 - **NEA-FDUL;**
 - **Núcleo Feminista - FDUL**
 - **Casa do Brasil em Lisboa;**
 - **NERIFFE - Universidade de Coimbra;**
 - Atualização do protocolo com a **CADEP-SP** e **ABRACRIM**;
 - Atualização do protocolo com a **AAFDL**.
 - Parcerias para Angariação de Fundos e Realização de Eventos:
 - Buscar parcerias com empresas e instituições para angariar fundos e recursos que contribuam para a realização das atividades do NELB. Além disso, promoveremos eventos em conjunto com essas parcerias, visando ampliar o alcance e o impacto de nossas ações em prol dos estudantes.
-

EVENTOS

O programa de eventos preparado para o próximo mandato revitaliza a dinâmica de atividades universitárias após quase três meses de paralisação. Três pilares caracterizam nossa proposta. Primeiramente, nos eventos voltados para o âmbito acadêmico,encionamos aprofundar o conhecimento do alunato a partir de um painel diverso de temas jurídicos, primando por tópicos de maior interesse e utilidade para a sociedade contemporânea. Consequentemente, é nosso foco expandir os recursos dos estudantes em face de um conjunto de questões incontornáveis no direito atual: o direito arbitral na solução de conflitos, as inovações do direito digital, a realidade do direito internacional entre Brasil e Portugal. Na condução dos eventos planejados, privilegiamos, igualmente, impor um teor prático-jurídico aos debates acadêmicos, sempre voltados para a perspectiva da saída profissional para o mercado português. A isso, alia-se o enfoque na promoção da integração dos ingressantes à faculdade, por meio de recepções, palestras, visitas guiadas e festividades. Nesse espírito, nossa gestão será marcada pela harmonia com as diferentes diretorias do núcleo. Projetamos que os eventos reflitam as demandas nascidas do atendimento pedagógico aos alunos luso-brasileiros, no bojo daquela diretoria, bem como as linhas de investigação promovidas pela diretoria científica. Em terceiro lugar, dotaremos o mandato de uma dimensão cultural, através da organização de ciclos de eventos que apresentem e celebrem a cultura brasileira – literária, cinematográfica, musical –, tanto numa abrangência humanista ampla quanto no particular entrecruzamento da cultura com o campo do direito.

Apresentamos as seguintes ações:

1. Realização de encontros extracurriculares periódicos de natureza social, como festividades, tertúlias e sunsets;
 - Calendarização: Durante todo o mandato
 - Recursos Humanos: Diretores diretores-adjuntos e assessores da Diretoria de Eventos.
 - Custos: 60€ para a compra de comidas e bebidas, a serem vendidas no local.
 - Fontes: Orçamento do NELB e parceiros institucionais.
3. Continuação dos eventos com a Magma Studio;
 - Calendarização: Durante todo o mandato
 - Recursos Humanos: Diretores de Eventos, Diretores de Comunicação e suas respectivas equipes, equipe da Magma Studio.
 - Custos: N/A.
 - Fontes: N/A.
- 4. Organização do Ciclo Cultural semestral, com a previsão de saraus para a apreciação da música brasileira, reuniões literárias com intelectuais da prosa e poesia nacional, e sessões de cinema acompanhadas de debates sobre os filmes exibidos.
 - Calendarização: Durante todo o mandato
 - Recursos Humanos: Direção geral do mandato, Coletivo Gira, VenusMonti, Casa do Brasil em Lisboa.
 - Custos:
 - Fontes: Orçamento do NELB e parceiros institucionais.
- 5. Promoção do evento “Saídas Profissionais: e agora?”;
 - Calendarização: Data definida pelo Gabinete de Saídas Profissionais
 - Recursos Humanos: Diretores de Eventos, Diretores de Comunicação, Diretores pedagógicos e suas respectivas equipes., Gabinete de Saídas Profissionais da FDUL.
 - Custos: N/A.
 - Fontes: N/A

EVENTOS

- 6. Criação de Torneios Esportivos Solidários
 - Calendarização: Durante todo o mandato
 - Recursos Humanos: Diretores de Eventos, Diretores de Comunicação e suas respetivas equipes, VenusMonti, Barítuna, NEA, NERA, Núcleo Feminista.
 - Custos: Premiação à equipe vencedora (a ser definida via patrocínio).
 - Fontes: Taxa de inscrição de equipes a 5 € (a receita será doada à Biblioteca Jurídica do NELB).
- 8. Curso de Direito Internacional Privado;
 - Calendarização: Data a ser definida no segundo semestre de 2023/2024.
 - Recursos Humanos: Direção geral do mandato.
 - Custos: Kit de participantes (30€)
 - Fontes: AAFDL, patrocinador do evento.
- 9. Curso de Direito Digital;
 - Calendarização: Data a ser definida no segundo semestre de 2023/2024.
 - Recursos Humanos: Direção geral do mandato e parceiro da indústria de TI.
 - Custos: Kit de participantes (30€)
 - Fontes: AAFDL, patrocinador do evento.
- 10. Conferência sobre Direito da Arbitragem.
 - Calendarização: Data a ser definida no segundo semestre de 2023/2024.
 - Recursos Humanos: Direção geral do mandato.
 - Custos: Kit de participantes (30€)
 - Fontes: AAFDL, patrocinador do evento.
- Nossa compromisso é o infatigável trabalho para cultivar no NELB a alma de um grande espaço de encontros: do corpo discente com toda a rica variedade do conhecimento jurídico, dos estudantes em Portugal com a cultura brasileira. Assim, construiremos um mandato de impacto no presente e de positivo legado na história do Núcleo.

APOIO PEDAGÓGICO

Reconhecendo o ensino enquanto um pilar fundamental no desenvolvimento pessoal, o NELB pretende proporcionar atividades que aproximem a ciência da pedagogia à ciência do direito. Sensível que a base de um ensino de qualidade passa, antes de tudo, em proporcionar ao aluno bem-estar. Empenhado em proporcionar um ambiente harmônico na comunidade académica.

1. Promoção da presença do NELB em RGA:

a. Reconhecemos que a participação ativa do NELB nas Reuniões Gerais de Alunos (RGA) é fundamental para garantir a representatividade dos estudantes brasileiros e suas demandas. Por meio da presença nessas reuniões, teremos a oportunidade de defender os interesses da nossa comunidade e contribuir para a construção de um ambiente acadêmico mais inclusivo e propício ao desenvolvimento dos alunos.

2. Comunicação e Transparência:

a. Buscaremos estabelecer um canal aberto e transparente de comunicação com os estudantes, a fim de identificar e resolver problemas relevantes vivenciados pela comunidade acadêmica. O diálogo constante com os alunos é essencial para que possamos atender às suas necessidades e expectativas de forma efetiva.

3. Debates e Discussões:

a. Promoveremos debates e discussões acerca de questões que impactam tanto a comunidade acadêmica em geral como os estudantes brasileiros especificamente. Abordaremos temas pertinentes ao ensino e ao direito, buscando proporcionar um ambiente enriquecedor para a troca de conhecimento e ideias.

4. Boas Práticas e Comunicação Equitativa:

a. Zelaremos pela adoção de boas práticas de comunicação entre os alunos, garantindo que a comunicação seja conduzida com equidade e imparcialidade. Buscaremos incentivar o respeito mútuo e a colaboração para construir um ambiente acadêmico harmonioso.

5. Posicionamento Deliberado:

a. Atuaremos com um posicionamento assertivo, célere, democrático e deliberado em questões com direta incidência e pertinência para a comunidade acadêmica. Nossa postura será pautada na busca por soluções efetivas e representativas dos interesses dos estudantes.

6. Apoio ao Aluno:

a. Tutorias NELB: Ofereceremos tutorias para auxiliar os alunos em suas trajetórias acadêmicas, inclusive no âmbito de pós-graduação.
b. Programa Voluntariado Interno e Externo (SOS NELB): Colaboraremos com o Núcleo de Voluntariado da AAUL para proporcionar oportunidades de engajamento social aos estudantes.

APOIO PEDAGÓGICO

7. Integração:

- a. Recepção dos Alunos Erasmus: Organizaremos recepções acolhedoras em colaboração com a AAFDL para os estudantes ingressantes, visando facilitar sua adaptação à faculdade.
- b. Programa Apadrinhamento NELB (1º Semestre): Criaremos um programa de apadrinhamento para auxiliar os novos alunos em suas necessidades iniciais na universidade.

8. Potencialização do Ensino:

- a. Moot Court: Promoveremos competições de moot court e buscaremos parcerias com organizações para aprimorar o aprendizado prático e jurídico dos alunos.
 - Custo: material de divulgação, kits de participante e premiação (100€).
- o. b. Formações NELB: Ofereceremos formações temáticas para aprofundar o conhecimento dos estudantes em áreas específicas do direito.
 - Custo: N/A.

9. Esclarecimento Pedagógico:

- a. Atualizar MIP - Manual de Ingresso e Permanência: Manteremos o Manual de Ingresso e Permanência atualizado, fornecendo informações úteis aos estudantes.
- b. Administrar e Auxiliar Questões Pedagógicas: Prestaremos suporte aos alunos em questões pedagógicas, buscando esclarecer dúvidas e fornecer orientações.
- c. Inquéritos Pedagógicos: Realizaremos inquéritos para avaliar a satisfação dos estudantes e identificar possíveis melhorias no ensino e na gestão acadêmica.

Com este plano de atividades, estamos comprometidos em promover uma experiência acadêmica enriquecedora e harmoniosa para os estudantes do NELB. Trabalharemos incansavelmente para fortalecer a nossa comunidade, garantindo um ambiente de aprendizado inclusivo, transparente e promissor para todos os membros da nossa comunidade.

CIENTÍFICA

A Diretoria Científica sempre foi um dos pilares do NELB, com o seu vasto leque de eventos, grupos de pesquisa e de investigação, bem como a organização da sua Revista *Jus Scriptum's International Journal of Law*, um dos marcos do núcleo para a comunidade acadêmica e científica. Dito isso, daremos continuidade a diversos projetos em que os anteriores mandatos criaram, aperfeiçoando os, para além de dar especial relevo a revista.

Nesse sentido, estabelecemos as seguintes metas e ações:

1. Continuar a publicação da *Jus Scriptum's International Journal of Law*, ampliando a divulgação de editais de chamada de artigos e pareceristas, além de idealizar dossiês temáticos em parceria com membros do Conselho Científico;
 - a. Calendarização: Durante todo o mandato
 - b. Recursos Humanos: Diretoria Científica.
 - c. Custos: R\$ 500,00 (valor aproximado).
2. Expandir os grupos de investigação, abrangendo áreas do Direito que ainda não tenham sido objeto de estudo pelos últimos grupos, promovendo assim um espaço de pesquisa científica mais amplo e diversificado;
 - a. Calendarização: Durante todo o mandato
 - b. Recursos Humanos: Diretoria Científica
 - c. Custos: N/A
3. Realizar eventos acadêmicos e científicos tanto de forma presencial quanto virtual, ampliando e diversificando as orientações disponíveis, para fornecer aos alunos mais ferramentas e conhecimento científico;
 - a. Calendarização: Durante todo o ano letivo
 - b. Recursos Humanos: Diretoria Científica.
 - c. Custos: N/A
4. Promover a manutenção do espaço na revista para a publicação e divulgação dos textos produzidos pelos grupos de investigação, proporcionando mais visibilidade às pesquisas realizadas pelos membros do NELB;
 - a. Calendarização: Durante todo o mandato
 - b. Recursos Humanos: Diretoria Científica e equipe da *Jus Scriptum's International Journal of Law*
 - c. Custos: R\$ 150,00

5. Apresentamos a reformulação do evento "Como Escrever um Relatório" em uma série de atividades intitulada "Redação Científica Jurídica Avançada":

○ **Redação Científica Jurídica Avançada I (Alunos da Licenciatura):**

- O objetivo desta atividade é proporcionar aos alunos da Licenciatura uma introdução à escrita científica e às normas de metodologia jurídica. Nesta etapa, os participantes terão a oportunidade de aprimorar suas habilidades de redação acadêmica, compreendendo a estruturação de textos jurídicos, a análise crítica de fontes e a aplicação de métodos de pesquisa pertinentes à área do direito.

○ **Redação Científica Jurídica Avançada II (Alunos do Mestrado):**

- Destinada aos estudantes do mestrado, essa atividade focará na redação e organização dos relatórios e na preparação para a defesa da dissertação. Os participantes serão guiados através das etapas do processo de pesquisa, análise e apresentação dos resultados de seus estudos, desenvolvendo uma redação científica sólida e coerente.

○ **Redação Científica Jurídica Avançada III (Alunos do Doutoramento):**

- Voltada aos alunos do doutoramento, essa etapa terá como foco a redação e a defesa da tese. Os participantes receberão orientação e suporte para a elaboração de uma tese de doutoramento de alta qualidade, abordando profundamente temas relevantes no campo do direito. A atividade preparará os alunos para a apresentação pública de suas teses, proporcionando-lhes as habilidades necessárias para uma defesa bem-sucedida.

- Com a série "Redação Científica Jurídica Avançada", buscamos fornecer um suporte efetivo e especializado aos estudantes em diferentes fases de sua jornada acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento de pesquisas sólidas e aprimorando suas habilidades de escrita científica no contexto jurídico. Acreditamos que o domínio da redação acadêmica é essencial para o sucesso dos estudantes em seus estudos de pós-graduação e para o avanço do conhecimento jurídico de maneira consistente e relevante.

a. Calendarização: A partir de dezembro

b. Recursos Humanos: Diretoria Científica.

c. Custos: materiais de divulgação (30€)

Através dessas ações, impulsionaremos o estímulo, fortalecimento e promoção da produção científica dos alunos da FDUL, aproveitando ao máximo os inúmeros centros de excelência acadêmica que a Faculdade oferece. Nossa dedicação e esforço serão fundamentais para elevar a visibilidade da nossa querida Alma Mater.

Nossa determinação e comprometimento não serão pequenos, pelo contrário, mas estamos certos de que, com esses esforços, impulsionaremos o avanço do conhecimento jurídico e garantiremos a participação ativa dos associados do NELB, tanto da Licenciatura quanto da Pós-Graduação, na pesquisa científica jurídica internacional.

Unidos, consolidaremos a excelência científica do NELB e de toda a comunidade acadêmica da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. O trabalho conjunto nos permitirá alcançar nossos objetivos, elevando o prestígio do NELB e levando o nome da nossa instituição ainda mais longe, conectando-a com o cenário acadêmico internacional.

COMUNICAÇÃO

A comunicação é fundamental para o sucesso do Núcleo de Estudo Luso-Brasileiro da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. Nosso objetivo é estabelecer uma comunicação clara e consistente com todos os membros do núcleo, bem como com outras organizações estudantis e a comunidade acadêmica em geral.

Para alcançar esse objetivo, planejamos implementar os seguintes eixos programáticos:

1. Fortalecer a presença online do Núcleo: É importante garantir que o Núcleo tenha uma presença forte na internet, com um site atualizado e perfis em redes sociais ativos e bem gerenciados, divulgando as atividades e eventos realizados pelo Núcleo;
2. Elaborar um plano estratégico de comunicação: A criação de um plano estratégico de comunicação pode ajudar a guiar as ações da Diretoria de Comunicação, garantindo que todas as atividades estejam alinhadas com os objetivos e valores do Núcleo;
3. Promover eventos e iniciativas: A Diretoria de Comunicação pode trabalhar em estreita colaboração com as outras diretorias do Núcleo para promover eventos e iniciativas por meio de campanhas de marketing eficazes e divulgação em canais relevantes;
4. Expandir a comunicação com os membros do Núcleo, garantindo que eles estejam informados sobre as atividades, eventos e oportunidades de engajamento. Isso pode ser feito através do envio regular de newsletters, comunicações personalizadas e a criação de grupos de discussão e fóruns online;
5. Garantir que a comunicação seja transparente, inclusiva e acessível para todos os membros do Núcleo, independentemente do seu background ou nível de envolvimento.
6. Avaliar a efetividade das ações de comunicação: Por fim, é importante acompanhar e avaliar os resultados das ações de comunicação do Núcleo, verificando a efetividade das estratégias utilizadas e ajustando a abordagem sempre que necessário para melhorar os resultados;
7. manter novas edições dos projetos clássicos que o NELB tem desenvolvido nos últimos anos:
 - a. NELBCast:
 - o Calendarização: Durante todo o mandato
 - o Recursos Humanos: Diretoria de Comunicação.
 - o Custos: materiais informáticos (11€).
 - o Fontes: AAFDL.
 - b. NELB Memória:
 - o Calendarização: Durante todo o mandato
 - o Recursos Humanos: Diretoria de Eventos e Diretoria de Comunicação.
 - o Custos: Materiais para divulgação (10€).
 - o Fontes: N/A.
 - c. NELB Responde:
 - o Calendarização: Durante todo o mandato
 - o Recursos Humanos: Diretoria Pedagógica e Diretoria de Comunicação.
 - o Custos: N/A.
 - o Fontes: N/A.
 - d. Cineclube Raízes
 - o Calendarização: Durante todo o mandato
 - o Recursos Humanos: Diretoria de Eventos e Diretoria de Comunicação.
 - o Custos: Compra de comidas e bebidas, a serem vendidas no local (50€) e materiais para divulgação (10€). Sendo o lucro obtido revertido para futuros eventos culturais.
 - o Fontes: N/A.

COMUNICAÇÃO

e. NELB Convida

- o Calendarização: Durante todo o mandato
- o Recursos Humanos: Diretoria de Eventos e Diretoria de Comunicação.
- o Custos: materiais para divulgação (10€).
- o Fontes: N/A.

8. Criar uma linha de produtos de *merchan on demand* para angariação de fundos para o núcleo.

- o Calendarização: Durante todo o mandato
- o Recursos Humanos: Diretoria de Comunicação.
- o Custos: suportados por um parceiro institucional.
- o Fontes: N/A.

Acreditamos que essas iniciativas fortalecerão a identidade do NELB, aumentarão sua visibilidade e proporcionarão um ambiente inclusivo e acolhedor para todos os membros, promovendo o compartilhamento de conhecimento e oportunidades.

Juntos, iremos construir um NELB mais comunicativo e conectado, impulsionando o crescimento pessoal e profissional de nossos membros na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Orçamento

Científico	Custo	Lucro Previsto
Publicações da revista	R\$500	N/A
Manutenção do espaço da revista	R\$150	N/A
Eventos	60€	2 por participante

Eventos	Custo	Lucro Previsto
Encontros extracurriculares periódicos	120€	30€
Torneio Solidário	100€	30€
Cursos	180€	2€ por participante

Comunicação	Custo	Lucro Previsto
NelbCast	30€	N/A
NELBMemória	20€	N/A
Cine Clube Raízes	120€	30
NELBConvida	20€	N/A

Apoio Pedagógico	Custo	Lucro previsto
Moot Court	200€	100€
Executiva	Custo	Lucro
Zoom	140€	n/a
CGD	100€	n/a
Materiais de escritório	100€	n/a
Reserva de Emergência	100€	n/a

Custo Global	Lucro	Receita inicial	Receita prevista no final do mandato
1212€	550€	2549,97€	1887,97€



nelb.pt | nelb@fd.ulisboa.pt

Alameda da Universidade, sala 10.08 –
Faculdade de Direito da Universidade de
Lisboa, Cidade Universitária, Lisboa, Portugal.