

Ata n.º 48/2020 da reunião do Conselho de Diretores do dia seis do mês de julho de 2020

Ao sexto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte, às dezoito horas e quarenta e um minutos, teve início a reunião do Conselho de Diretores do Núcleo de Estudo Luso-Brasileiro da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, presidida pela Presidente, Cláudio Cardona, e secretariada pela Secretária-Geral, Maria Eduarda Ribeiro, convocada ordinariamente, com a seguinte ordem de trabalhos:

1. PAOD
2. Aprovação das atas das reuniões ordinárias anteriores
3. Orçamento do HD Externo da Diretoria de Comunicação
4. Balanço Geral das diretorias

Fizeram-se presentes: o Sr. Presidente Cláudio Cardona; a Diretora de Comunicação Bruna Lebre; o Diretor Científico André Brito; a Diretora de Eventos Catherine Rezende; a Secretária-Geral Maria Eduarda Ribeiro.

A Diretora de Licenciatura Laura Viana apresentou a justificação de falta alegando que não podera estar presente por uma situação imprevista. O Diretor de Comunicação Caio Escobar apresentou a justificação de falta à Secretária-Geral por motivos académicos.

O Sr. Presidente deu início a reunião e suspendeu a reunião por dez minutos tendo em conta que o Diretor de Eventos Caio Brilhante estava em uma ligação e estivera em uma reunião de eventos pouco tempo antes e o Diretor de Comunicação Caio Escobar ainda não estava presente, mas convinha esperá-lo por ser interessado direto na aprovação da ata anterior, referente à queixa.

O Diretor de Eventos Caio Brilhante ingressou na reunião às dezoito horas e cinquenta e cinco minutos. Findo o período de suspensão da reunião, o Sr. Presidente deu início a reunião às dezenove horas e um minuto. O Sr. Presidente perguntou se havia alguma questão no PAOD, tendo obtido resposta negativa. O Sr. Presidente colocou um ponto sobre o comportamento da Presidência na última reunião do Conselho de Diretores, tendo como destinatários principais os que estavam presentes mas não impedindo uma avaliação dos demais que tiveram acesso às atas, pediu para que, caso houvesse qualquer dúvida, crítica ou questão sobre a atuação das Diretoria Executiva na reunião anterior, fosse conversado. A Diretora de Eventos Catherine Rezende explicou que não esteve em grande parte da reunião por motivos de saúde e o Diretor Científico André Brito disse que considera

a ação da Diretoria Executiva coerente e que visou apaziguar e mediar a situação. Quanto à questão do curso de idiomas da AAFDL, dois alunos que conversaram com o NELB responderam que receberam o reembolso após o contato da AAFDL, e o Sr. Presidente deixou um agradecimento ao Presidente da AAFDL Filipe Gomes. O Sr. Presidente também deixou um voto de solidariedade aos proprietários e funcionários dos bares da Faculdade, após ter tido ciência da situação dos mesmos após conversa com um deles, tendo em conta a importância dos serviços da Faculdade.

O Sr. Presidente seguiu para o próximo ponto do PAOD e mencionou que as atas para aprovação são as atas de n. 41, 43, 44 e 46. O Sr. Presidente disse: que foi retirada a ata n. 46, uma vez que o diretor de Comunicação Caio Escobar é um dos interessados diretos e não se fizera presente até aquele momento, dessa forma, seria aberta deliberação autônoma ao final desta reunião.

O Diretor Científico André Brito colocou uma alteração ao final da ata n. 41 em sua própria fala, inserindo “O Diretor Científico André Brito concordou com a necessidade de um comunicado sobre essa questão e afirmou a necessidade de um cuidado para que não se torne um post de caráter político [à esquerda e à direita]”. O Sr. Presidente acolheu a alteração e apresentou para aprovação a ata n. 44. Não havendo discordâncias, as atas n. 41, 43 e 44 foram aprovadas por unanimidade.

O segundo ponto da pauta é relativamente a ao orçamento do HD Externo.

O Sr. Presidente disse que, como suscitado na Assembleia Geral, há necessidade de um HD externo para o NELB arquivar as fotos e documentos, e Diretora Bruna Lebre fez um orçamento. A Diretora disse: que, após fazer o orçamento, conversou com pessoas com conhecimentos técnicos; que o Sr. Presidente a aconselhou para ver o preço apenas no dia da reunião, uma vez que há muita alteração de preço e promoções. O Sr. Presidente compartilhou a tela do orçamento do HD Externo (**anexo I**) apresentado pela Diretora de Comunicação Bruna Lebre e expôs que a marca Seagate aparentava ser a mais vantajosa. O Diretor Científico André Brito perguntou acerca do frete e se será particular ou pela AAFDL. O Sr. Presidente disse que é necessário ser falado com o tesoureiro da AAFDL para saber se o orçamento se mantém no período de gestão que se encontra a AAFDL.

O Sr. Presidente disse que o que parece ser o ideal é o HD da Seagate e o da marca Toshiba, mas expôs que teve experiências negativas com a marca Toshiba. O Sr. Presidente perguntou à Diretora Bruna Lebre se havia alguma diferença de entrega, sendo respondido que, caso fosse comprado na Worten, haveria um período de entrega de sete dias e, na Fnac, um período de três dias. Foi aprovado por unanimidade dos presentes a compra do HD Externo da Seagate. O Sr. Presidente entrou no site e adquiriu o HD Externo da Seagate no valor de setenta e sete euros e oitenta e nove centimos, a ser entregue no endereço da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

O Sr. Presidente iniciou a fala sobre a Diretoria Executiva e comentou de retrospectos positivos na aproximação entre a Diretoria de Comunicação e a Diretoria Executiva, uma vez que a Diretora Bruna Lebre fazia parte da SEACAD, o que foi comentado na reunião anterior do Conselho de Diretores. O Sr. Presidente disse: que a ouvidoria era de competência do Vice Presidente Heitor Cavalcanti, mas que passaria a ser de competência da SEACAD, além disso, esclareceu que fora feita uma reunião interna da SEACAD, após a realização de inquéritos de atividade, e que também estava sendo desenvolvido e estruturado o Grupo de Investigação.

O Sr. Presidente disse que acabara de publicar o seminário do grupo de investigação; que o próximo passo da científica seria um curso com Abracrim, e o Diretor Científico André Brito esclareceu que foram enviados três convites, um para o juiz do Tribunal Contas, Prof. Doutor José

António Mouraz Lopes, outro para a Professora Doutora Maria Del Coral Arangüena Fanegasó, e que faltava uma Professora de Coimbra, que ainda não respondera.

O Sr. Presidente passou a palavra para a Diretoria de Eventos e a Diretora Catherine Rezende comentou da quantidade de inscritos no evento da OAB, que contou com mil e quarenta e cinco inscritos, e disse que não pôde estar presente, mas ajudara na organização. O Sr. Presidente comentou que este é o segundo maior número de inscritos em um evento, apenas ficando atrás do evento do prestigiável Ciro Gomes, na gestão anterior. O Diretor Científico André Brito disse que participou do evento e reiterou o alto nível do debate e a boa organização do evento. A Diretora de Eventos Catherine Rezende comentou acerca de um grande evento que estava sendo organizado para os dias trinta e trinta e um de julho, sobre direito do trabalho.

O Sr. Presidente cedeu a palavra à Diretora de Comunicação Bruna Lebre que disse: que foi feito um formulário na Diretoria de Comunicação para saber acerca da reestruturação da diretoria e que a única razão de ainda não ter sido enviado era o fato de desconhecer se um dos integrantes da equipe ainda estava matriculado na FDUL. Após o esclarecimento pelo Sr. Presidente e pela Secretária-Geral de que o aluno em causa não se encontrava matriculado, a Diretora de Comunicação Bruna Lebre afirmou que o formulário seria enviado para que também servisse de ratificação do compromisso assumido. Quanto ao instagram do NELB, a Diretora de Comunicação Bruna Lebre comentou de um aumento no número de seguidores, após os números referidos na Assembleia Geral, contando com um aumento de 10,9%, cento e noventa e um seguidores, em um mês e cinco dias. A Diretora Bruna Lebre entende que esse aumento se deu por algumas razões, uma delas, a parceria do NELB com o CEDIN, que gerou maior engajamento, além do evento do Grupo de Investigação, e o CPP realizado na quarta-feira passada, além da execução ordinária e planejada do NELB Memória e NELB Responde, além da indicação do instagram do NELB no NELBCast. A Diretora pediu para que os diretores compartilhassem as redes e os posts do NELB. O Sr. Presidente disse que, no ano passado, tivera uma média de cinquenta e cinco seguidores novos por mês, e que este mês a média fora superada em três vezes, o que era decorrente dos fatores citados pela Diretora de Comunicação, mas também pelo trabalho da Diretora Bruna Lebre. O Sr. Presidente disse que, no Facebook, a rede do NELB conta com três mil seiscentos e oitenta e oito seguidores, e que houve um crescimento de trinta e cinco seguidores, em que antes havia como média dezoito novos seguidores por mês, além do fato da divulgação da parceria do NELB com o CEDIN não ter ocorrido pelo Facebook. O Sr. Presidente pediu para que seja colocado na próxima reunião da Diretoria de Comunicação alguém para cuidar da rede do facebook e do youtube. O Sr. Presidente parabenizou novamente a Diretora de Comunicação Bruna Lebre por ter aumentado para além da média os seguidores. A Diretora de Licenciatura Thaís Sousa disse que tem conhecimento de programas gratuitos que analisam o crescimento das redes, o engajamento, o aumento ou a perda do número de seguidores e etc. O Sr. Presidente pediu para que a Diretora de Licenciatura Thaís Sousa passasse para a Secretária-Geral as aplicações gratuitas e não gratuitas que tivesse como sugestão. A Diretora de Comunicação Bruna Lebre disse: que fez um destaque novo sobre o MIP, de forma didática explicando seu funcionamento e, além disso, está na fase de finalização o destaque intitulado “Assistência”, para tratar da ouvidoria e demais canais de recepção de denúncias e outras questões, também apresentando parcialmente a SEACAD e seu trabalho, disse que ainda não foi publicitado por não estar terminado e por estar sendo avaliada uma reformulação do texto da ouvidoria. A Diretora de Comunicação Bruna Lebre comentou que, em articulação com o Sr. Presidente, está sendo formulada e planejada uma página para a SEACAD no site do NELB, com o intuito de publicitar os projetos e expor o trabalho plural para fins principalmente da execução de seus grupos e eventos. A Diretora de Comunicação

Bruna Lebre disse: que o NELBCast mudou o programa de execução, e informou que devido a uma dificuldade de edição do programa para o Coordenador e Diretor Adjunto Victor Gabriel, foi estabelecido um novo esquema em que o programa sempre será gravado no sábado e postado na sexta seguinte; que, antes desse esquema, os programas eram gravados na sexta e publicados no domingo; que, semana anterior, o programa não foi publicado porque tivera uma ausência na mesa, e, como era um programa pra finalizar a temporada, sendo uma edição diferente dos outros, já que não teriam convidados e falariam mais sobre o NELB e um pouco sobre si, a título de curiosidade, não teria como gravar com uma ausência. Ainda acerca do NELBCast, a Diretora comentou sobre a pausa para a segunda temporada, explicando que a pausa será da sexta feira seguinte, dia dez de juho, até o mês de setembro; expôs que os motivos para a referida pausa relacionava-se com a alta carga de trabalhos na finalização do semestre para toda a mesa, inclusive consoante a execução de teses de mestrado do Sr. Presidente e da Diretora Adjunta Renata Monteiro. A Diretora Bruna Lebre comentou sobre discussão acerca do quadro boataria, que consiste num quadro de fake news e como o programa passaria a ser gravado com uma semana de antecedência, ficaria num molde de lembrar o que já aconteceu, e como era um quadro de notícia acabaria por se tornar obsoleto.

A Diretoria de Eventos Catherine Rezende retirou-se da reunião as vinte horas e vinte e três minutos.

Sobre a divisão de tarefas, a Diretora Bruna Lebre explicou que conversara com o Diretor de Comunicação Caio Escobar sobre a nova divisão de tarefas. Conforme o elencado pela Diretora de Comunicação Bruna Lebre, as tarefas foram divididas entre ela e o Diretor de Comunicação Caio Escobar, tendo ficado a cargo deste último, a manutenção do site, o apoio a eventos com fotos e streaming, o NELB memória e a manutenção das redes do facebook e do instagram, com a divulgação de eventos e semelhantes, e a cargo da Diretora de Comunicação Bruna Lebre, o Cineclube, o NELB Cast, o NELB Responde, a distribuição de cartazes e a produção da arte no ilustrator, com auxílio inicial do Sr. Presidente. A Diretora de Comunicação fez um adendo quanto ao instagram, que ficara em regime híbrido, no qual os eventos ficariam a cargo do Diretor Caio Escobar, e, os novos destaques e o NELB Responde, a cargo da Diretora Bruna Lebre. A Diretora Bruna Lebre passou a palavra ao Diretor de Eventos Caio Brilhante, que disse: que comentou com o Sr. Presidente que seria interessante, além desses eventos, uma live no instagram do NELB, com caráter mais informal para produzir bom conteúdo e maior engajamento, para começar em agosto com a ideia de NELB Live; que os convidados poderiam ser alunos, professores, e etc. O Sr. Presidente disse: que a **Assessora Mileny** comentou sobre essa ideia de live havia algum tempo; que a ideia do Diretor de Eventos Caio Brilhante de serem lives semanais era muito boa; que a ideia era rotacionar o mediador, que exigiria que o mediador tivesse a senha da conta do NELB que acarreta duas situações: a possibilidade de apagar as contas do NELB e o acesso às mensagens sigilosas dos alunos nas redes do NELB. O Diretor de Eventos Caio Brilhante sugeriu alterar a senha antes do evento e após o evento, para que o mediador não tivesse mais acesso. O Sr. Presidente comentou que tinha em mente essa solução, mas que buscava por outra. O Sr. Presidente disse: que a ideia é passar a administração do youtube para alguém da Diretoria de Comunicação, o que possibilitaria maior criatividade e descentralização; que a ideia era diversificar o perfil das pessoas que participam do NELB memória e que fora sugerido o Jeferson Nicolau; que algo importante era a marcação dos professores nos posts do feed do NELB, o que possibilitaria ser compartilhado e gerar maior engajamento. Por fim, o Sr. Presidente voltou a parabenizar o trabalho da Diretoria de Comunicação Bruna Lebre e disse que entendia a dificuldade de contato da nova equipe e esperava que seja possível marcar a reunião da diretoria de comunicação.

A Diretora de Comunicação Bruna Lebre disse: que achava essencial a questão da diversificação do NELB Memória; que achava essencial marcar os professores.

A Diretora de Licenciatura Thais Sousa disse: que houve uma reunião para implementar o formulário para a licenciatura para realizar um inquérito para ser feita a tutoria que seria prestada por brasileiro, mas com público alvo indistinto; que foi decidido que seria enviado um formulário, com doze prêmios, um por turma. O Diretor Científico André Brito perguntou acerca da quantidade de resposta dos formulários, e a Diretora de Licenciatura Thais Sousa disse que até aquele momento, houve onze respostas.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião às vinte e uma horas e quatorze minutos.

O Presidente

Cláudio Cardona
Presidente

A Secretária

Maria Eduarda Ribeiro
Secretária-Geral